



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดตั้งงบประมาณตามโครงการมอบทุนสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ ๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ ให้ได้รับแรงจูงใจในการทำวิจัยมากขึ้น สามารถดำเนินงานวิจัยให้สำเร็จ ทำให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ สามารถนำไปเผยแพร่ในวารสารต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ มีอาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยแล้ว จำนวน ๑๙ ราย และกำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ตำแหน่งวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) และอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน (ตลอดปีการศึกษา)

๓. การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเชิงทฤษฎีหรือในห้องทดลอง เพื่อให้ได้ความรู้ใหม่เกี่ยวกับสมมติฐานของปรากฏการณ์และข้อเท็จจริงที่สังเกตได้ โดยยังมีได้มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนหรือเฉพาะเจาะจงในการนำเสนอผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางใดทางหนึ่งโดยเฉพาะของบุคลากรวิจัย

๔. กรอบการวิจัย

๔.๑ ประเภทการวิจัย สำหรับบุคลากรวิจัย

ดำเนินการวิจัยด้านสังคมศาสตร์ โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกด้วยกระบวนการที่น่าเชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แปรผล เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา

๕. กรอบงบประมาณ

ที่	ประเภทกรอบการวิจัย	กรอบงบประมาณ
๑	งานวิจัยด้านสังคมศาสตร์	๒๔,๐๐๐

## ๖. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนหรือกำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และต้องไม่ซ้ำเดิม หรือมีการพัฒนาต่อยอดจากเดิมอย่างชัดเจน หากตรวจพบภายหลังต้องคืนเงินทุนเท่านั้น และงดรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๖.๒ ไม่เป็นข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับวุฒิบัตรหรือปริญญาใดๆ หากตรวจพบภายหลังต้องคืนเงินทุนเท่านั้น และงดรับการวิจัยสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๖.๓ งบประมาณที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมกับโครงการวิจัย (ไม่สนับสนุนครุภัณฑ์)

๖.๔ เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) นับจากวันที่ทำสัญญารับทุนวิจัย กรณีที่โครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี สามารถต่อสัญญาได้ ๑ ครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ เดือน นับจากวันที่ต่อสัญญา

๖.๕ กรณีที่เป็นการวิจัยในมนุษย์ หรือสัตว์ทดลอง จะต้องขออนุมัติการดำเนินการจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี)

## ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย

๗.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคลากรวิจัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียง ๑ โครงการ และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้อีก ๑ โครงการเท่านั้น ต้องไม่ค้างทุนจากงบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด

๗.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุน สามารถบริหารจัดการโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๗.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๗.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่รองคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๕ ผู้ขอรับทุนวิจัยเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัยตามประกาศของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

## ๘. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

กรอกข้อมูล แบบฟอร์มเสนอโครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และแนบไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านทางเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <http://hms.snru.ac.th/> ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ๙. การพิจารณาให้ทุนวิจัย

๙.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย (นำเสนอปากเปล่า) ต่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยตามกรอบการวิจัยนั้นๆ และถูกเสนอจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

๙.๒ การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารการวิจัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) แจ้งผลการพิจารณาให้ทุนแก่ผู้เสนอขอรับทุน สนับสนุนทราบ

๙.๓ ทั้งนี้หากจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์มีมากกว่าจำนวนทุนที่จัดสรรในปีนั้นๆ คณะกรรมการจะทำการจัดสรรให้กับผู้ผ่านเกณฑ์จากอันดับสูงสุดไปตามลำดับจนครบจำนวนทุนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอขอรับทุนจะอุทธรณ์มิได้

#### ๑๐. การแจ้งผลและการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะแจ้งผลการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยพร้อมทั้งรายละเอียด การทำสัญญาให้ผู้รับทุนทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <http://hms.snru.ac.th/> ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

#### ๑๑. การรับทุนวิจัย

๑๑.๑ ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องจัดทำสัญญาการรับทุนวิจัยตามเวลาที่กำหนดหลังจากได้ รับทราบผลประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

๑๑.๒ การรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๖๐) หลังจากได้จัดทำสัญญาการรับทุน วิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๒๕) เมื่อจัดส่งแบบสรุปรายงาน ความก้าวหน้างานวิจัย พร้อมทั้งรายงานการเงินที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญภายในหรือ ภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยสาขานั้นๆ กรณีที่การวิจัยเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการวิจัยใน มนุษย์หรือสัตว์ทดลอง จะต้องขออนุมัติการดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย โดยให้จัดส่งสำเนา เอกสารการอนุมัติ หรือ Certificate of Approval

งวดที่ ๓ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๑๕) หลังจากได้ส่งเอกสารรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ข้อเสนอโครงการวิจัยสาขานั้นๆ จำนวน ๑ เล่ม และนำส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ PDF หลักฐานการ เผยแพร่งานวิจัย และรายงานการเงินที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่เสนอให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความชี้แจงต่อคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทราบล่วงหน้าก่อนถึง วันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๑๕ วัน และการต่อสัญญาทำได้ ๑ ครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ เดือน นับจากวันที่ต่อสัญญา และเมื่อครบต่อสัญญาแล้วยังไม่มีเหตุผลจำเป็น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะใช้สิทธิ์เรียกเงินทุนสนับสนุนคืนเท่ากับจำนวนที่ได้รับโดยไม่มีอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จะต้องจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัย

๑๑.๔ กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมชี้แจงรายละเอียด และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารการวิจัยโดยการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอการวิจัยสามารถดำเนินการภายในระยะเวลา ๕ เดือน นับจาก วันที่ทำสัญญารับทุนวิจัย

## ๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ การติดตามและการประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการวิจัยดำเนินการก่อนเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๒๕) จากสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย และรายงานการเงินของโครงการวิจัยในเวลา ๖ เดือนหลังจากทำสัญญาได้รับทุน ด้วยกระบวนการนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัย

๑๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการวิจัยดำเนินการก่อนเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ (ร้อยละ ๑๕) จากร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย (ถ้ามี) และรายงานการเงินของแต่ละโครงการวิจัยในระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยกระบวนการนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

## ๑๓. การส่งรายงานวิจัย

๑๓.๑ จัดส่งรายงานวิจัยความก้าวหน้าระยะเวลา ๖ เดือน (ไม่เข้าเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม ให้คณบดี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญและประเมินผลงานวิจัยประเมินคุณภาพงานวิจัย

๑๓.๒ จัดส่งรายงานวิจัยสมบูรณ์ฉบับร่าง ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ไม่เข้าเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม ให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญและประเมินผลงานวิจัยประเมินคุณภาพงานวิจัย

๑๓.๓ จัดส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญและประเมินผลงานวิจัยประเมินคุณภาพงานวิจัย จำนวน ๒ เล่ม พร้อมนำส่งตารางปรับแก้ไข และจัดส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านทางเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <http://hms.snru.ac.th/>

๑๓.๔ จัดส่งรายงานการเงินที่ได้รับตลอดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๕ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยของบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๖ แบบตอบรับการตีพิมพ์/แบบตอบรับการนำเสนองาน/เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ/บทความวิจัยที่มีการตีพิมพ์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง

๑๓.๗ รูปแบบปรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุข้อความไว้หน้าปกและใบรับรองปกว่า “งานวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

## ๑๔. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่งานวิจัย

๑๔.๑ วัสดุหรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

๑๔.๒ การเผยแพร่รายงานวิจัย หรือสิ่งตีพิมพ์ต่อสาธารณะ ให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติไม่ต่ำกว่า TCI กลุ่ม ๒ หรือนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ

๑๔.๓ รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเป็นลิขสิทธิ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปฏิทินการรับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. ประชุมชี้แจงการรับทุน	๑๑ พ.ย. ๖๕	
๒. ประกาศการให้ทุนวิจัย	๑๔ พ.ย. ๖๕	
๓. นำเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการ	๖ ธ.ค. ๖๕	
๔. ประกาศผลพิจารณาการให้ทุนวิจัย	๗ ธ.ค. ๖๕	
๕. ทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย	๘ - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น.
๖. เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐)	ธ.ค. ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐ บาท (หัก ๒๐ %) ๑๙,๒๐๐ บาท
๗. ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ ๖ เดือน ดังนี้ (๑) แบบหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ (๒) แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ และส่งไฟล์ข้อมูล .dox และ pdf (๓) รูปแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ข้อมูลงานวิจัยอย่างน้อย ๔ บท) ส่งไฟล์ข้อมูล .dox และ .pdf (๔) รายงานการเงินที่ได้รับงวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ และส่งไฟล์ .docx และ .pdf (๕) นำเสนอความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ	มิ.ย. ๒๕๖๖	ผู้ทรงคุณวุฒิ/อาจารย์ที่ปรึกษา โดยไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง ผศ. ที่เชี่ยวชาญตรงกับงานวิจัยที่ท่านได้ดำเนินการ
๘. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๒๕)	ก.ค. ๒๕๖๖	๖,๐๐๐ บาท
๙. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัยเปลี่ยนชื่อเรื่องวิจัยให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันทำสัญญา (ถ้ามี)	ก.ค. ๒๕๖๖	
๑๐. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง (จำนวน ๑ เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)	ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๑. นำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ วิจัยต่อผู้ทรงคุณวุฒิ	กันยายน ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๒
๑๒. กรณีดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จสามารถขยายระยะเวลาต่อสัญญาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน ๒ เดือน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๓. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามแบบหนังสือนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (รูปแบบปกสีขาวเข้าเล่มแบบสันกาวเคลือบ) (๒) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ (ใส่ในเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) (๓) หลักฐานการเผยแพร่การวิจัยที่เป็นไปตามเงื่อนไขผลงานของผู้ได้รับทุนตามประกาศรับสมัครทุนฯ	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๑๔. เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๑๕)	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓,๖๐๐ บาท
๑๓. เสร็จสิ้นโครงการวิจัย	ธันวาคม ๒๕๖๖	