**ใบเบิกวัสดุ/สินค้า ร้านค้าสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**-----------------------------------------------------**

**วันที่ ........... เดือน ................................. พ.ศ. ...................**

**เรียน ผู้จัดการร้านค้าสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

 **ด้วยข้าพเจ้า............................................................................ ตำแหน่ง ...............................................**

**ปฏิบัติหน้าที่ใน (ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์/)................................................... มีความประสงค์จะขอเบิกวัสดุ/สินค้า ดังนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **จุดประสงค์การนำไปใช้** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**ลงชื่อ ...................................................... ผู้ขอเบิก**

**(..............................................................................)**

**ลงชื่อ .................................................... ผู้อนุมัติ**

**(นายรัฐพล ฤทธิธรรม)**

**คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**