



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้ร่วมกันพิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาในรายวิชา เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ขอขอบคุณคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ทุกท่านที่ทำให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ ดังที่ปรากฏนี้

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	15
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	57
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	75
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	76
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	77
หมวดที่ 8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	81
ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	84
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557	92
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	113
ภาคผนวก ง ผลงานวิชาการ งานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	122
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	131
ภาคผนวก ฉ Learning Outcomes (LO) Matrix, Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix, CWIE Study Plan และ แผนภาพ CWIE Study Plan	133
ภาคผนวก ช ประวัติย่ออาจารย์พิเศษจากสถานประกอบการ	146

(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ / สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in English for Business Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts (English for Business Communication)
ชื่อย่อภาษาไทย	:	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	:	B.A. (English for Business Communication)

3. วิชาเอก

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☒ ปริญญาตรีทางวิชาการด้วยสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน
 (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย โดยเอกสารประกอบการสอนและตำราเรียนเป็นตำราภาษาอังกฤษและภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.5.1 แบบแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)

☐ จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☒ ร่วมมือกับสถาบันอื่นได้แก่

- 1) โรงแรมเดอะมาเจสติก สกลนคร
- 2) โรงแรมอิมพีเรียล สกลนคร
- 3) โรงแรมหนองหารดิเอลลิแกนซ์
- 4) โรงแรมภูพานเพลส สกลนคร
- 5) โรงแรมอักษสกลนคร
- 6) ท่าอากาศยานสกลนคร
- 7) สายการบินนกแอร์
- 8) สายการบินแอร์เอเชีย

5.5.2 แบบแผนการศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

☒ จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ ร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 ☐ หลักสูตรใหม่

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 โดยเริ่มใช้ พ.ศ. 2556 โดยปรับปรุงเป็นหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยเริ่มใช้ พ.ศ. 2561 โดยปรับปรุงเป็นหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ณ ปัจจุบัน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยหลักสูตรเริ่มใช้ พ.ศ. 2565 เป็นหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

6.2 สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

6.3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

6.4 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) พนักงานบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (2) พนักงานในสถานประกอบการด้านธุรกิจการท่องเที่ยวภาคเอกชน
- (3) พนักงานราชการในหน่วยงานภาครัฐ
- (4) พนักงานต้อนรับในโรงแรมหรือภัตตาคาร
- (5) พนักงานในท่าอากาศยานหรือพนักงานต้อนรับภาคพื้นดินและต้อนรับบนเครื่องบิน
- (6) เลขานุการ
- (7) ล่ามและนักแปลเอกสารทางด้านธุรกิจ
- (8) ผู้สอนภาษาอังกฤษ
- (9) ประกอบธุรกิจส่วนตัว

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา, ปี พ.ศ.	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1	อาจารย์	นายชยกร สุตะโคตร	ค.ม. (แขนงวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 2555	x-xxxx-xxxx-xx-x
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2550	
2	อาจารย์	นางสาวจุฑามาศ ตั้งวานิช	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2558	x-xxxx-xxxx-xx-x
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2552	
3	อาจารย์	นายพงศธร ภาวะบุตร	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ)	มหาวิทยาลัยรังสิต, 2558	x-xxxx-xxxx-xx-x
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรังสิต, 2555	
4	อาจารย์	นางสาววิภาวี บัวผัน	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 2558	x-xxxx-xxxx-xx-x
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544	
5	อาจารย์	นางสาวสิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2561	x-xxxx-xxxx-xx-x
			อ.ม. (ภาษาฝรั่งเศสสู่โลกธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552	
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2564	
			ค.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ ทำให้เกิดบริบทเฉพาะที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการพัฒนาและวางแผนหลักสูตร เช่น ปรากฏการณ์ว่าด้วยแผนงานสำหรับประชาคมอาเซียน ที่เน้นย้ำความสำคัญของการศึกษาซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการนำประชาคมอาเซียนบรรลุวิสัยทัศน์อาเซียน 2020 และความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเข้าสู่ไทยแลนด์

4.0 ที่จำเป็นต้องพึ่งพาสังคมฐานความรู้ ซึ่งประชาชนจะต้องสามารถเข้าถึงโอกาสในการพัฒนาด้านต่าง ๆ อาทิ การศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิต การฝึกอบรม นวัตกรรม การส่งเสริมคุณภาพการทำงานและการประกอบการ ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีความจำเป็นที่จะต้องร่วม จัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประชาชนในท้องถิ่นและในอาณา เขตอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจ ตะวันออกตะวันตกและพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดมุกดาหาร ตลอดจนเส้นทางเศรษฐกิจใหม่ ๆ ที่ ครอบคลุมไปถึงประเทศลาว เวียดนามและจีน ทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะ นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ซึ่งจะเป็นไปได้ด้วยการจัด การศึกษาที่ได้มาตรฐาน ความร่วมมือระหว่างทุกภาคส่วนทั้งภายในและระหว่างประเทศ การฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนทักษะต่าง ๆ ของประชาชน ที่คาดว่าจะช่วยให้ประชาชนสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ยกย่องระดับ ความเป็นอยู่ของตนเอง ลดช่องว่างของการพัฒนาและความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ นำไปสู่ความมั่นคงของ ท้องถิ่นและภูมิภาคทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันเช่นเดียวกับ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและยากที่จะแยกออกจากกัน ทั้งนี้เป็นผลพวงของสภาวะโลกาภิวัตน์ที่ทำให้เกิดการ แข่งขันทางธุรกิจและการค้าอย่างเสรี การเคลื่อนที่ของทุนและแรงงาน การย้ายถิ่นฐาน การถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยีที่เจริญรุดหน้าตลอดเวลา จนเกิดโลกที่ไร้พรมแดน การไหล บ่าทางวัฒนธรรมและความเป็นพหุวัฒนธรรม สถานการณ์ดังกล่าวนำมาซึ่งโอกาสด้านธุรกิจการท่องเที่ยว การ บริการด้านโรงแรมและที่พัก ซึ่งเป็นจุดเด่นที่สร้างความประทับใจแก่ชาวต่างชาติและเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้ หลักของประเทศไทย ตลอดจนการขยายตัวด้านการคมนาคมขนส่งและเส้นทางใหม่ ๆ ทางโลจิสติกส์ที่เพิ่มขึ้น เรื่อย ๆ ทั้งในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ประชาชนในท้องถิ่นจึงควรที่จะต้องสามารถใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อสื่อสารถึงวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมไทยเพื่อช่วยส่งเสริมให้อัตลักษณ์ ทางวัฒนธรรมในท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงยังคงสามารถคงอยู่ พร้อม ๆ กับการต่อรองหรือปรับปรนของ วัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ ได้อย่างกลมกลืนและ สมานฉันท์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจึงได้รับการพัฒนาเพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีความ ตระหนักรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรมที่มีพลวัตสูง มีทักษะและความรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 เพื่อการใช้ชีวิตและ ประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง รวมถึงการทำงานในหน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน สถานประกอบการทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชนที่ล้วนแล้วแต่ต้องการผู้ที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เป็น อย่างมาก เพื่อช่วยส่งเสริมการพัฒนาและศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในทุกมิติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- 12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีแนวทางการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สร้างบัณฑิตให้พร้อมสู่โลกการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ โดยร่วมกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- 12.1.2 หลักสูตรต้องตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและประเทศชาติ โดยพิจารณา ดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมโลก แนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ
- 12.1.3 หลักสูตรต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 12.1.4 หลักสูตรต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเป็นที่ต้องการขององค์กรธุรกิจ อุตสาหกรรมและหน่วยงานที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการประกอบธุรกิจ
- 12.1.5 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาตนเองให้เชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ในสาขาของตนและในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานในอนาคต
- 12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้และทักษะที่แข่งขันได้ในระดับสากล มีภูมิปัญญาแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในโลกปัจจุบันได้อย่างมีความสุข

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- 12.2.1 มหาวิทยาลัยเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีสำนึกความเป็นไทยและมีความรักความผูกพันในท้องถิ่น พร้อมทั้งเป็นพลเมืองโลกไปพร้อมกัน
- 12.2.2 มหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ และหลักสูตรแนวใหม่ ที่มีการบูรณาการศาสตร์สากลและภูมิปัญญาไทยทั้งในปัจจุบันและอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของท้องถิ่น ประเทศ ตลอดจนระดับอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

- 13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 13.1.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ สอนโดยคณะวิทยาการจัดการ
- 13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรีจัดสอนโดยทุก ๆ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- 13.2.1 รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะหรือนักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

- 13.3.1 ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการหลักสูตรจะพิจารณาพร้อมกับสาขาวิชาภาษาต่างประเทศและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเปิดรายวิชาให้นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี
- 13.3.2 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจตามความต้องการของหลักสูตร
- 13.3.3 สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการทั้งในภาครัฐและเอกชนร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น
- 13.3.4 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

14. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี

นักศึกษา	ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตร
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	1. มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้ในการดำเนินชีวิต 2. เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น 3. มีความรู้พื้นฐานหลักการด้านธุรกิจ 4. มีความรู้ด้านการออกเสียงภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น 5. มีความรู้และทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป 6. มีความรู้พื้นฐานด้านไวยากรณ์และการเขียนภาษาอังกฤษในระดับประโยค

นักศึกษา	ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตร
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	1. มีความรู้พื้นฐานในการวางแผนและออกแบบงานทางด้านธุรกิจ 2. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 3. มีความรู้และทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้ความคิดวิเคราะห์ 4. มีทักษะในการเขียนระดับอนุเฉท 5. มีความรู้และทักษะวิชาชีพในวิชาเฉพาะ
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	1. การสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ใน บริบททางธุรกิจที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3. สามารถเลือกข้อมูลภาษาอังกฤษในสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการนำเสนอผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน 4. มีความรู้และทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในงานบริการต่าง ๆ ในสถานประกอบการ
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	1. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากรายวิชาในหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม 2. สามารถบูรณาการทักษะทางภาษาเพื่อให้นำเสนองานในที่สาธารณะหรือที่ประชุมได้ 3. สามารถวางแผนงาน และดำเนินการวิจัยด้านภาษาได้อย่างถูกต้อง 4. สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเชิงลึกทางด้านภาษา แสดงความคิดเห็น เชื่อมโยงความสัมพันธ์ในเชิงเหตุและผล และใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพได้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ปี พ.ศ. 2565 เป็นหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ปี พ.ศ. 2560 เป็นการดำเนินงานตามหัวเวลาที่กำหนดไว้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การศึกษาระดับชาติ หลักสูตรปรับปรุงนี้มุ่งผลิตบัณฑิตโดยคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงทางกระแสเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศในปัจจุบัน ทำให้เกิดบริบทและปัจจัยเฉพาะที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาและวางแผนหลักสูตร เช่น ปฏิญญาว่าด้วยแผนงานสำหรับประชาคมอาเซียน ที่เน้นย้ำความสำคัญของการศึกษาซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการนำประชาคมอาเซียนบรรลุวิสัยทัศน์อาเซียน 2020 และความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 เพื่อไทยแลนด์ 4.0 ที่จำเป็นต้องพึ่งพาสังคมฐานความรู้ ซึ่งประชาชนจะต้องสามารถเข้าถึงโอกาสในการพัฒนาด้านต่าง ๆ อาทิ การศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิต การฝึกอบรม นวัตกรรม การส่งเสริมคุณภาพการทำงานและการประกอบการในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจึงมุ่งตอบสนองการศึกษาเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประชาชนในท้องถิ่นและในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตกและพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดมุกดาหาร ตลอดจนเส้นทางเศรษฐกิจและโลจิสติกส์ใหม่ ๆ ที่ครอบคลุมไปถึงประเทศลาว เวียดนาม และจีน ทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งสมรรถภาพการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ซึ่งจะเป็นไปได้ด้วยการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ความร่วมมือระหว่างทุกภาคส่วนทั้งภายในและระหว่างประเทศ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะต่าง ๆ ของประชาชน ที่คาดว่าจะช่วยให้ประชาชนสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ยกกระดับความเป็นอยู่ของตนเอง ลดช่องว่างของการพัฒนาและความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ นำไปสู่ความมั่นคงของท้องถิ่นและภูมิภาคทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม โดยการกำหนดเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาวิชาและของมหาวิทยาลัย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

นอกจากนี้ หลักสูตรยังตระหนักถึงสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเช่นกัน ทั้งนี้เป็นผลพวงของสภาวะโลกาภิวัตน์ที่ทำให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจและการค้าอย่างเสรี การเคลื่อนที่ของทุนและแรงงาน การย้ายถิ่นฐาน การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยีที่เจริญรุดหน้าตลอดเวลา จนเกิดโลกที่ไร้พรมแดน การไหลบ่าทางวัฒนธรรม และความเป็นพหุวัฒนธรรม สถานการณ์ดังกล่าวนำมาซึ่งโอกาสด้านธุรกิจการท่องเที่ยว การบริการด้านโรงแรมและที่พัก ซึ่งเป็นจุดเด่นที่สร้างความประทับใจแก่ชาวต่างชาติและเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้หลักของประเทศไทย ประชาชนในท้องถิ่นจึงควรที่จะต้องสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อสื่อสารถึงวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมไทยเพื่อช่วยส่งเสริมให้อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงยังคงสามารถคงอยู่

พร้อม ๆ กับการต่อรองหรือปรับปรนของวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ ได้อย่างกลมกลืนและสมานฉันท์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจึงได้รับการพัฒนาเพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรมที่มีพลวัตสูง มีทักษะและความรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 เพื่อการใช้ชีวิตและประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง รวมถึงการทำงานในหน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ล้วนแล้วแต่ต้องการผู้ที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เป็นอย่างมาก เพื่อช่วยส่งเสริมการพัฒนาและศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในทุกมิติ

2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มุ่งพัฒนาความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม และมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ พร้อมทั้งคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ชีวิต และการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ในศตวรรษที่ 21

2.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกทักษะ มีความตระหนักรู้และเข้าใจบริบททางภาษาและวัฒนธรรมที่หลากหลาย ส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสอน ตลอดจนการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทั้งนี้หลักสูตรมุ่งส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการวิจัยเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและประชาคมอาเซียน

2.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.3.1 มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

2.3.2 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21

2.3.3 มีความสามารถในการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าอย่างสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.3.4 มีความรู้ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม

ซึ่งสอดคล้องกับตาราง Learning Outcomes (LO) Matrix และ Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix (ภาคผนวก ฉ)

2.4 ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ชั้นปีที่	ความคาดหวัง		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะ
1	1. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการด้านธุรกิจ 2. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 3. มีความรู้พื้นฐานด้านไวยากรณ์	1. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นทั้ง 4 ทักษะ ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศเบื้องต้น	1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น 3. มีศักยภาพในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้
2	1. มีความรู้พื้นฐานในการวางแผนและออกแบบงานทางด้านธุรกิจ 2. มีความรู้ด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 3. มีความรู้ด้านการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้ความคิดวิเคราะห์ 4. มีความรู้ในการเขียนภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 5. มีความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 6. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น	1. มีทักษะด้านการฟัง การพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 2. มีทักษะการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้ความคิดวิเคราะห์ 3. มีทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 4. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 5. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น	1. มีบุคลิกภาพและการแสดงออกในแนวทางที่เชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่เหมาะสม 2. สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับกลุ่มคน และสถานการณ์ที่หลากหลาย 3. รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	1. มีความรู้ด้านการแปลภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 2. มีความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 3. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น	1. มีทักษะด้านการแปลภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 3. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น 4. มีทักษะการบูรณาการด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ	1. มีจิตสำนึกในการดำรงชีวิตและปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี 3. มีทัศนคติในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะของสังคมในปัจจุบัน 4. มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

ชั้นปี ที่	ความคาดหวัง		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะ
4	1. มีความรู้เบื้องต้นด้านการเขียนงานวิชาการ 2. มีความรู้ความสามารถในการกำหนดปัญหา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการแก้ไขอย่างสร้างสรรค์	1. มีทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น และด้านภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 2. มีทักษะในการบูรณาการความรู้ภาษาอังกฤษในการสอบ	1. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากรายวิชาในหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม 2. มีประสบการณ์และความสามารถที่ประยุกต์ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ 3. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ 4. เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษาแยกรายชั้นปี (เน้นเฉพาะรายชั้นปีที่จัดการเรียนการสอน การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน : CWIE)

ชั้นปีที่	สมรรถนะ (Competencies)/ผลการเรียนรู้ (Learning outcome)
3	4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (CWIE)

3. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา (4 ปี)/(5ปี)

แผนพัฒนาปรับปรุงของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการเสร็จแล้วภายใน 4 ปี นับจากการเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	- เชิญผู้เชี่ยวชาญมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร - ติดตามการประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	- ติดตามความต้องการของผู้ประกอบการ ตลอดจนความต้องการการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมอยู่เสมอ - สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE - วางแผนการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE และทบทวนแผนฯ หลังจากครบรอบปีการศึกษา (4 ปี) ให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงและความต้องการคุณลักษณะและสมรรถนะนักศึกษาของผู้ใช้บัณฑิต - ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามนโยบายของ สปอว. - สำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะความรู้และความสามารถในการทำงานของบัณฑิตโดยเฉลี่ยในระดับดี - หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE - มีแผนการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE - แนวทางการส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามนโยบายของ สปอว. - หลักสูตรพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

	- สํารวจสมรรถนะการทำงานที่สถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตต้องการ	
- แผนการยกระดับอาจารย์ผู้สอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	- อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ - สนับสนุนอาจารย์ผู้สอนด้านการเรียนการสอน การผลิตผลงานวิชาการ - สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE	- หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ผู้สอน - จำนวนการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการและการบริการวิชาการในองค์กรภายนอก - จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาด้านวิชาการและวิชาชีพ และการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE
- แผนการส่งเสริมการเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจ/ ผู้ประกอบการ	- เชิญผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจหรือผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตร มาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ	- โครงการบรรยายพิเศษและรายงานผลการจัดโครงการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ข) ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE) รายละเอียดตาม CWIE Study Plan ในภาคผนวก ฉ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน	-	เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน	-	เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม	-	เดือนพฤษภาคม (ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาเกี่ยวกับความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นของนักศึกษามีจำกัด

2.3.2 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย หลักสูตรจะจัดให้มีการติดตามดูแลมากเป็นพิเศษโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

2.4.2 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นของนักศึกษามีไม่เพียงพอ โดยหลักสูตรจัดเตรียมวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้แก่ศึกษาก่อนเปิดภาค

เรียนแรก เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานในการศึกษารวมทั้งการจัดสรรแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม เช่น ห้องสมุดประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศและห้องปฏิบัติการทางภาษา

2.4.3 ฝึกประยุกต์ใช้ความรู้จากชั้นเรียนด้วยการทำกรณีศึกษาหรือโจทย์จากสถานการณ์จริงใน รายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา (CWIE ในรายวิชา)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	55	55	55	55	55
ชั้นปีที่ 2	-	55	55	55	55
ชั้นปีที่ 3	-	-	55	55	55
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	55	55
รวม	55	110	165	220	220
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	55	55

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2565	2566	2567	2568	2569
งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินการ	89.75	350,374	350,374	350,374	350,374	350,374
งบเงินอุดหนุน	10.25	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวม	100	390,374	390,374	390,374	390,374	390,374

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2565	2566	2567	2568	2569
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (เดิม) อัตราที่ ต้องการใหม่	-	-	-	-	-	-
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	80.66	314,914	314,914	314,914	314,914	314,914
3. ค่าหนังสือ วารสาร และตำรา	9.08	35,460	35,460	35,460	35,460	35,460
4. ค่าเงินอุดหนุน	10.26	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวม	100	390,374	390,374	390,374	390,374	390,374

* ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 13,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค) ทั้งนี้ เป็นการเพิ่มพูนความรู้นอกเวลาเรียน รายละเอียดตาม Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix ในภาคผนวก ฉ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยสกลนคร เรื่อง “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548” (หมวด 4 การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. ปี 58 (4 ปี)	แบบสหกิจศึกษาและ บูรณาการกับการ ทำงาน (CWIE)	แบบฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ		12	12
1.2 รายวิชาเลือก		18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 94
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		63	63
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ		12	12
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา		ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 15
2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	4
2.4.1 สหกิจศึกษา		7	
2.4.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 130

3.1.2 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2 – 4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้ (หมวดวิชา GE ฉบับ พ.ศ.2562)

ก. รายวิชาบังคับ จำนวน 12 หน่วยกิต

ข. รายวิชาเลือก จำนวน 18 หน่วยกิต

ก. รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชา

01540108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01552701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา

02500104	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
----------	-------------------	----------

ข. รายวิชาเลือก กำหนดให้เรียน จำนวน 18 หน่วยกิต โดยเลือกให้ครอบคลุม 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540107	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
01540109	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)
01550105	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01551601	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01553601	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01500113	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(3-0-6)
01511401	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01511502	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
02053301	สุนทรียะ	3(3-0-6)
02531203	ศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
02531204	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
03611201	หมากล้อม	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02500104	วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร	3(3-0-6)
02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)
02531201	วิถีอาเซียน	3(3-0-6)
02531202	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02533201	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
02551101	พลเมืองศึกษา	3(3-0-6)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
03500104	การพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
03621101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
04002101	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)
04071201	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
04071202	ครอบครัวศึกษา	3(3-0-6)
04073501	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	3(3-0-6)
05000104	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
05151101	เกษตรภูมิปัญญาพื้นถิ่น	3(3-0-6)
05500103	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาดังต่อไปนี้ จำนวน 63 หน่วยกิต

31551132	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
31551133	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)
31551134	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
31551135	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทั่วไป	3(2-2-5)
31551136	การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)
31551137	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
31552133	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับกลางในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)
31552134	การเขียนอนุเฉพาะภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)
31552135	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
31552136	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูงในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)
31552137	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)
31552138	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	3(2-2-5)
31553125	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม (CWIE)	3(2-2-5)
31553126	การแปลทางธุรกิจ	3(3-0-6)
31553127	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด	3(3-0-6)
31553128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ	3(3-0-6)
31553129	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน (CWIE)	3(2-2-5)
31553130	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
31553131	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
31554115	ทักษะการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
31554116	วิจัยเบื้องต้นทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 12 หน่วยกิต

43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
43541103	การตลาดออนไลน์แบบบูรณาการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
43542110	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
43561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผนการศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

31551138	ภาษาอังกฤษสำหรับมัธยมศึกษา	3(2-2-5)
31551139	ภาษาอังกฤษสำหรับการนัดเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
31552139	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจด้านสุขภาพ	3(2-2-5)
31552140	ภาษาอังกฤษสำหรับการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
31553132	ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)
31553135	กิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
31553136	ภาษาอังกฤษเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
31553137	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

31571101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1	3(3-0-6)
31571102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2	3(3-0-6)
31572112	ภาษาจีนเบื้องต้น 3	3(3-0-6)
31572206	การฟังและการพูดภาษาจีน	3(3-0-6)
31573706	ภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)
31573716	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)

2.3.3 กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม

31712105	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	3(3-0-6)
31712106	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2	3(3-0-6)
31712108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3	3(3-0-6)
31713701	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
31713702	ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม	3(3-0-6)
31713703	ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนแบบใดแบบหนึ่งต่อไปนี้

2.4.1 แบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน 7 หน่วยกิต

31554820	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (CWIE)	1(90)
31554821	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (CWIE)	6(540)

2.4.2 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4 หน่วยกิต

31554818	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1(90)
31554819	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(270)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

3.1.3 แผนการศึกษา

1) แผนการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31551132	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
31551133	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)
31551134	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01540108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01552701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31551135	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทั่วไป	3(2-2-5)
31551136	การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)
31551137	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
43542110	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
02531204	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือก)	3(3-0-6)
31552140	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา * ภาษาอังกฤษสำหรับการเงินและการธนาคาร หรือ	3(3-0-6)
31571101	* ภาษาจีนเบื้องต้น 1 หรือ	3(3-0-6)
31711107	* ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

* รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาภาษาจีน กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม) โดยนักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาตามกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่ตนเองเลือกไว้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หลังจากนั้นนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษานั้น ๆ

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31552133	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับกลางในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)
31552134	การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)
31552135	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
43561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
31553137	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา *ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ หรือ	3(3-0-6)
31571102	*ภาษาจีนเบื้องต้น 2 หรือ	3(3-0-6)
31712106	*ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31552136	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูงในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)
31552137	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)
31552138	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	3(2-2-5)
43541103	การตลาดออนไลน์แบบบูรณาการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือก)	3(3-0-6)
31551138	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา *ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ หรือ	3(2-2-5)
31572112	*ภาษาจีนเบื้องต้น 3 หรือ	3(3-0-6)
31712108	*ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

* รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาภาษาจีน กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม) โดยนักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาตามกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่ตนเองเลือกไว้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หลังจากนั้นนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษานั้น ๆ

ชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31553126	การแปลทางธุรกิจ	3(3-0-6)
31553125	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม (CWIE)	3(2-2-5)
31553127	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด	3(3-0-6)
02500104	วัฒนธรรมองค์กร	3(3-0-6)
xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือก)	3(3-0-6)
xxxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31553128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)
31553129	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน (CWIE)	3(2-2-5)
31553130	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
31553131	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx (เลือกเสรี)	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

* รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาภาษาจีน กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม) โดยนักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาตามกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่ตนเองเลือกไว้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หลังจากนั้นนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษานั้น ๆ

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31554115	ทักษะการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
31554116	วิจัยเบื้องต้นทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
xxxxxxx	xxxxxxxxxxx (เลือกเสรี)	3(3-0-6)
31554820	เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (CWIE)	1(90)
รวม		10 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31554821	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (CWIE)	6(540)
รวม		6 หน่วยกิต

2) แผนการศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31551132	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
31551133	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)
31551134	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01540108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01552701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31551135	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทั่วไป	3(2-2-5)
31551136	การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)
31551137	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
43542110	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
02531204	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือก)	3(3-0-6)
31552140	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา * ภาษาอังกฤษสำหรับการเงินและการธนาคาร หรือ	3(3-0-6)
31571101	* ภาษาจีนเบื้องต้น 1 หรือ	3(3-0-6)
31712105	* ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

* รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาภาษาจีน กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม) โดยนักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาตามกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่ตนเองเลือกไว้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หลังจากนั้นนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งก็ได้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษานั้น ๆ

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31552133	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับกลางในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)
31552134	การเขียนอนุเขตในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)
31552135	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
43561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
31553137	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา *ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ หรือ	3(3-0-6)
31571102	*ภาษาจีนเบื้องต้น 2 หรือ	3(3-0-6)
31712106	*ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31552136	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูงในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)
31552137	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)
31552138	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	3(2-2-5)
43541103	การตลาดออนไลน์แบบบูรณาการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือก)	3(3-0-6)
31551138	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา *ภาษาอังกฤษสำหรับมัลติเทค หรือ	3(2-2-5)
31572112	*ภาษาจีนเบื้องต้น 3 หรือ	3(3-0-6)
31712108	*ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

* รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาภาษาจีน กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม) โดยนักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาตามกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่ตนเองเลือกไว้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หลังจากนั้นนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งก็ได้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษานั้น ๆ

ชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31553126	การแปลทางธุรกิจ	3(3-0-6)
31553125	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม	3(2-2-5)
31553127	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด	3(3-0-6)
02500104	วัฒนธรรมแห่งสกลนคร	3(3-0-6)
xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือก)	3(3-0-6)
xxxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31553128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ	3(3-0-6)
31553129	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	3(2-2-5)
31553130	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
31553131	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx (เลือกเสรี)	3(3-0-6)
xxxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

* รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาภาษาจีน กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม) โดยนักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาตามกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่ตนเองเลือกไว้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หลังจากนั้นนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งก็ได้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษานั้น ๆ

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31554115	ทักษะการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
31554116	วิจัยเบื้องต้นทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
xxxxxxx	xxxxxxxxxxx (เลือกเสรี)	3(3-0-6)
31554818	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1(90)
รวม		10 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
31554819	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(270)
รวม		3 หน่วยกิต

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Reading for Life and Social Development

หลักการและทักษะการอ่านประเภทต่างๆ ได้แก่ การอ่านสรุปความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ วิวิจารณ์ การอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรม หรือสื่ออื่นๆ ที่สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและสังคม รวมถึงสามารถนำแนวความคิดหรือประโยชน์จากการอ่านไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเน้นอ่านงานเขียนจากสื่อประเภทต่าง ๆ สัปดาห์ละ 1 เรื่อง และจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอ่าน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

01540108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ได้แก่ การฟังบทสนทนา การฟังข่าว ฟังอภิปราย การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดโน้มน้าวใจ การโต้เถียง การพูดในโอกาสต่างๆ การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ การเขียนสะกดคำไทย การอ่านย่อหน้า การเขียนเรียงความ รวมถึงการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

01540109 การเขียนภาษาไทยทั่วไป 3(3-0-6)

Thai Writing for General Purposes

หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถาม-ตอบในแบบสอบถาม การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวใจใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์และสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

English for Cross Cultural Communication

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของนานาประเทศ เน้นกลุ่มประเทศอาเซียน ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พุดนำเสนอผลงาน และแสดงความคิดเห็น

01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)

Reading and Writing English for General Purposes

ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจากสิ่งต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน

01551601 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Speaking and Listening Skills

พูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้นๆ แล้วจับใจความ ใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว (ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลของครอบครัว การซื้อของ ภูมิศาสตร์ ท้องถิ่น การจ้างงาน) สื่อสารเรื่องที่ย่อยและเป็นกิจกรรมที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยเน้นกระบวนการทางภาษา คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ

01552701 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารบูรณาการกับชีวิตรประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษสนทนา บรรยาย บันทึก สรุปใจความ นำเสนอในบริบทที่หลากหลาย

01553601 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Life Skill

พูดคุยเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ ได้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติ ได้ตอบกับผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาได้โดยไม่มีอาการเคร่งเครียด สร้างถ้อยคำที่ชัดเจนและมีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย โดยมีความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อนทั้งรูปธรรมและนามธรรม อธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหาเฉพาะที่มีความได้เปรียบและเสียเปรียบ ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)

Fundamentals of Japanese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาญี่ปุ่นในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น

01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น

3(3-0-6)

Fundamentals of Chinese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาจีนในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศไทย

01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น

3(3-0-6)

Fundamentals of Lao Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นทักษะการอ่านและการเขียน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาลาวในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศไทย

01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Fundamentals of Vietnamese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศไทย

8.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวบรวม การจัดเก็บ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

01500113 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย

3(3-0-6)

Contemporary Religious Virtues

หลักคำสอนของศาสนาสำคัญที่มีอิทธิพลต่อมนุษยยุคโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์เชื่อมโยงหลักธรรมกับศาสตร์สาขาต่าง ๆ บูรณาการหลักศาสนาและแนวคิดของปราชญ์ทางศาสนา เพื่อการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning

01511401 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Morality for Living

หลักจริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต การพัฒนาตนด้านพฤติกรรม จิตใจและปัญญา การสร้างจิตสำนึกตระหนักในความเป็นสุจริตชน การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อโลกและสังคม การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างเป็นสุขและมีสันติภาพ

01511502 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetics for Life

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ต่อชีวิต คุณค่าเชิงสุนทรียะ ของงานศิลปะ การรับรู้ความงาม ความซาบซึ้งในศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ ด้านโสตศิลป์ และศิลปะการแสดง ในระดับท้องถิ่นชาติและสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม

02053301 สุนทรียะ 3(3-0-6)

Aesthetics

ขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภทและเพลงร่ำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการร้องในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉากเวที สื่อการเรียนรู้ และแฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานศิลปะ

02531203 ศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

ความหมายและคุณค่าของชีวิต ศิลปะการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและความหมายต่อตนเอง ครอบครัว สังคม กรณีตัวอย่างที่ให้แรงบันดาลใจในการสร้างความสำเร็จและความสุขในชีวิต

02531204 จิตตปัญญาศึกษา 3(2-2-5)

Contemplative Education

ธรรมชาติของจิตมนุษย์ แก่นแท้ของชีวิตและธรรมชาติ หลักการภาวนา เพื่อฝึกฝนความรู้สึกตัว (สติ) การปฏิบัติจิตสำนักเดิมสู่จิตสำนักใหม่ที่เข้าถึงความเป็นอิสระ ความสุข ปัญญา และความอาทรต่อเพื่อนมนุษย์และสรรพสิ่ง การพัฒนาตนเองอย่างสมดุลสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เน้นวิธีการเรียนรู้ที่นำผู้เรียนไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตนเองอย่างลึกซึ้งและเชื่อมโยงไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกผ่านกระบวนการจิตตภาวนา สุนทรียสนทนา การทำงานศิลปะ โยคะ

03611201

หมากล้อม

3(3-0-6)

GO

ประวัติความเป็นมาของหมากล้อม กฎ กติกา มารยาท วัตถุประสงค์ พื้นฐานของการเล่นหมากล้อม ทักษะทางปัญญา 11 ประการ บัญญัติ 10 ประการ เทคนิคในการเล่นหมากล้อมแบบต่าง ๆ การแก้ปัญหาระหว่างเกม คุณค่าของหมากล้อมและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

8.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

*** 02500104

วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร

3(2-2-5)

Culture of Sakon Nakhon Basin

สภาพทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางกลุ่มชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี ประวัติศาสตร์การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ชีวประวัติบุคคลสำคัญของท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางด้านศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา และวรรณกรรม ฯลฯ ในบริเวณแอ่งสกลนคร อัตลักษณ์และพลวัตการปรับตัวของชุมชนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเน้นกระบวนการศึกษาชุมชนในท้องถิ่นให้เชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์

*** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2562 เห็นชอบกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ยกเว้นกรณีที่เคยเรียนมาแล้ว

02500106

กฎหมายเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Laws for Life

ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและหลักกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เน้นศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน

02500107

สันติศึกษา

3(3-0-6)

Peace Studies

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ การวิเคราะห์ความขัดแย้งและความรุนแรง กรณีศึกษาความขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในระดับชีวิต ชุมชนและสังคม เครื่องมือสันติวิธี ปฏิบัติการไร้ความรุนแรง การสื่อสารเพื่อสันติ การสานเสวนาที่เน้นการฟังอย่างลึกซึ้งและการใช้สันติวิธี ในชีวิตประจำวัน

02531201 **วิถีอาเซียน** 3(3-0-6)

The ASEAN Ways

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิรัฐศาสตร์ พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นอาเซียน การยอมรับปรับปรุงรูปแบบวิถีชีวิต คติความเชื่อ ค่านิยม จิตวิญญาณ สังคม วัฒนธรรมของภูมิภาค ความสัมพันธ์ระหว่างอาเซียน วิถีอาเซียนในสังคมโลกปัจจุบัน

02531202 **สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)

Thai Society and Globalization

ความหมาย ลักษณะ สำคัญและสถานการณ์ปัจจุบันของโลกาภิวัตน์ บทบาทและผลกระทบของโลกาภิวัตน์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาของสังคมไทยท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

02533201 **ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** 3(2-2-5)

The King Wisdom for Local Development

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ ศึกษาแนวคิด และหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย

02551101 **พลเมืองศึกษา** 3(3-0-6)

Civic Education

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัตการเมืองภาคประชาชนและประชาสังคมของสังคมการเมืองไทย บทบาทของพลเมืองในประเทศต่างๆ สร้างเสริมจิตสำนึกสาธารณะโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชนท้องถิ่น

03500102 **หลักการจัดการสมัยใหม่** 3(3-0-6)

Principles of Modern Management

แนวคิดและหลักการจัดการ การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

03500104 การพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Development

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนา การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีความเหมาะสมกับสภาพทางสังคม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจของชุมชน กรณีตัวอย่างการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN-Sustainable Development Goals)

03621101 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

การเริ่มต้นธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การสร้างธุรกิจ รูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ แผนธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง แผนการตลาด ผลิตภัณฑ์และราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด ระบบบัญชีและการเงิน การจัดการทางการเงิน และภาษีอากร การจัดองค์การและการจัดการบุคลากร แนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคต และจริยธรรมทางธุรกิจ

8.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์กับการใช้เหตุผล ความน่าจะเป็นและสถิติในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ดอกเบี้ย ร้อยละ ค่างวด คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับเกม คณิตศาสตร์กับศิลปะ กำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง”

04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamentals of Computer and Information

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลเบื้องต้น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายพื้นฐาน การใช้ระบบเครือข่าย เพื่อการสื่อสารและสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

04000107 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพ กลไกการปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเปลี่ยนแปลง เพื่อรักษาสุขภาพ โรคและการป้องกันการเกิดโรคของบุคคลในวัยต่าง ๆ แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น

และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวนามัยเพื่อสุขภาพ

04000109 **การพัฒนาทักษะการคิด** 3(3-0-6)

Thinking Skills Development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการคิด เทคนิค และวิธีคิด ประเภทต่าง ๆ กรณีศึกษา และการฝึกทักษะการคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

04002101 **ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ** 3(3-0-6)

21st Century Skills for Life and Career

สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 3R 8C โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและ การประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21

04071201 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การเกษตร เทคโนโลยีอุตสาหกรรม และเวชศาสตร์ชะลอวัย มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม และการแก้ปัญหาด้วยโครงงานวิทยาศาสตร์

04071202 **ครอบครัวศึกษา** 3(3-0-6)

Family Studies

ครอบครัว สัมพันธภาพในครอบครัว ทักษะการบริหารชีวิตคู่ การจัดการปัญหาครอบครัว การสร้างสรรค์ครอบครัวที่มีคุณภาพ การปรับตัวของครอบครัวสมัยใหม่ เพศสภาพและสิทธิเสรีภาพในสังคมสมัยใหม่

04073501 **การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ** 3(3-0-6)

Health Promotion and Care

สืบค้น วิเคราะห์ สรุปการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ และนโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต สังคมและปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ

05000104 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Agriculture and Food for Life

ความสำคัญของการเกษตร หลักการผลิต และผลิตผลทางการเกษตร ด้านพืช สัตว์ ประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ ข้าวและธัญพืช ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร และความปลอดภัยของผู้บริโภค

05151101 เกษตรภูมิปัญญาพื้นถิ่น 3(3-0-6)

Folk Wisdom in Agriculture

บริบทการเกษตรของประเทศไทย นิยาม ความหมาย แนวคิด หลักการ การประยุกต์ และเทคนิคการปฏิบัติของเกษตรทางเลือก โดยการบูรณาการธรรมชาติ สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นถิ่น เพื่อสร้างคุณค่าการเกษตรอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติการ การศึกษาดูงานนอกสถานที่

05500103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Technology and Innovation for Sustainable Development

ความหมาย แนวคิดและบทบาทเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการดำเนินชีวิตและส่งเสริมอาชีพในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงวิเคราะห์และวางแผนเพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นการรักษาเอกลักษณ์ของชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น ศึกษาชุมชนหรือหมู่บ้านวัฒนธรรมต้นแบบ

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
คำอธิบายรายวิชาเอกบังคับ

- 31551132 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**
English Pronunciation
 การอ่านสัทอักษรภาษาอังกฤษ การออกเสียงสระ เสียงพยัญชนะเสียงหนักเบาในระดับคำ กลุ่มคำประโยค ท่วงทำนองเสียง และเสียงสูงต่ำในประโยค
- 31551133 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบทธุรกิจ 3(3-0-6)**
Basic English Grammar in Business Contexts
 หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ความเข้าใจในความหมาย รูปและการใช้ ส่วนของคำพูด ชนิดต่างๆ ในบริบทธุรกิจ ความสอดคล้องระหว่างประธานกับกริยา โครงสร้างประโยคพื้นฐาน รูปกาลใน ภาษาอังกฤษ กริยาแท้และกริยาไม่แท้ กริยาช่วย โครงสร้างกรรมวาจกและกรรตุวาจก ในบริบททางธุรกิจ
- 31551134 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)**
General English Reading
 หลักการและเทคนิคการอ่านเบื้องต้น ผังการอ่านแบบกวาดสายตา การอ่านแบบหาข้อมูล เฉพาะ การอ่านงานเขียนโดยใช้พจนานุกรม การใช้คำสำคัญ คำเหมือน คำต่าง รากศัพท์ อุปสรรค ปัจจัย การใช้ เทคนิคเดาความหมายจากบริบท และโครงสร้างประโยค เน้นทักษะการอ่านในระดับคำ วลี ประโยค และอนุเขต การหาหัวเรื่อง ประเด็นสำคัญและรายละเอียดของเนื้อหา
- 31551135 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทั่วไป 3(2-2-5)**
General Listening and Speaking
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ประจำวัน โครงสร้างภาษา คำศัพท์และสำนวนสำหรับการสนทนาภาษาอังกฤษ ฟังสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจ ความถูกต้อง และความ เป็นธรรมชาติของเจ้าของภาษา
- 31551136 การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคในบริบทธุรกิจ 3(3-0-6)**
English Sentence Writing in Business Contexts
 ศีกรูปและการใช้ประโยคภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ประโยคความเดียว ประโยคความรวม และประโยคความซ้อน การใช้เครื่องหมายวรรคตอน คำเชื่อม ประโยคที่ไม่สมบูรณ์ การฝึกเขียนรูปประโยคต่าง ๆ ในสถานการณ์ทางธุรกิจ

31551137 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ**3(3-0-6)****Business English Reading**

กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ สำหรับบทความที่เกี่ยวข้องในบริบททางธุรกิจ การวิเคราะห์การเชื่อมโยงความคิด รูปแบบต่าง ๆ ของการเรียบเรียงและนำเสนอความคิดในงานเขียนพื้นฐานทางธุรกิจชนิดต่าง ๆ

31552133 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับกลางในบริบททางธุรกิจ**3(2-2-5)****Intermediate English Listening and Speaking in Business Contexts**

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางธุรกิจ ฝึกสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ โครงสร้างภาษา คำศัพท์และสำนวนสำหรับการสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจในระดับกลาง เช่น การบริการลูกค้า ความรับผิดชอบในหน้าที่งาน เป็นต้น

31552134 การเขียนอนุเจตภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ**3(3-0-6)****English Paragraph Writing in Business Contexts**

หลักการเขียนภาษาอังกฤษในระดับย่อหน้า องค์ประกอบและรูปแบบต่าง ๆ ของการเขียนย่อหน้า การเรียบเรียงเนื้อหาแต่ละย่อหน้า การจัดลำดับความคิด ข้อมูล และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนระดับย่อหน้าในประเด็นทั่วไปและประเด็นทางธุรกิจ

31552135 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิพากษ์**3(3-0-6)****Critical Business English Reading**

ทักษะสำคัญในการอ่านเชิงวิพากษ์ผ่านตัวบทเกี่ยวกับธุรกิจประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์ตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน โครงสร้างของตัวบท การสรุปความ จุดประสงค์ น้ำเสียงหรือทัศนคติของผู้เขียน การอนุมานข้อเท็จจริงและความคิดเห็น กลวิธีทางภาษา ความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล

31552136 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูงในบริบททางธุรกิจ**3(2-2-5)****Advanced English Listening and Speaking in Business Contexts**

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางธุรกิจ ฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ โครงสร้างภาษา คำศัพท์และสำนวนสำหรับการสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจในระดับสูง เช่น การประชุม การต่อรอง การตลาดและโฆษณา เป็นต้น

31552137 การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ**3(3-0-6)****Business English Writing**

หลักการและกระบวนการเขียนทางธุรกิจ โครงสร้าง และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง การเขียนแนะนำและประชาสัมพันธ์องค์กร การเขียนรายงานการประชุม ประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ รูปแบบและวิธีการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การเขียนประกาศและโฆษณา โบรชัวร์ แผ่นพับ และแนะนำสินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย

31552138 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน**3(2-2-5)****English for Office Work**

การสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงานเบื้องต้น การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การจัดการประชุม การจัดการงานเอกสารที่เกี่ยวข้องและการฝึกทักษะงานในสำนักงาน

31553125 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม (CWIE)**3(2-2-5)****English for Hotel Services**

ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม ฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม มีการเรียนรู้และปฏิบัติงานในสภาพจริงให้สอดคล้องกับเนื้อหาและทฤษฎี

31553126 การแปลทางธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Translation**

หลักการแปล การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในบริบททั่วไปและบริบทธุรกิจ วิเคราะห์ความแตกต่างของโครงสร้างประโยค และความหมายแฝงระหว่างวัฒนธรรม

31553127 ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด**3(3-0-6)****English for Marketing**

ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับหลักการตลาดและทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนทางการตลาด การพัฒนาตราสัญลักษณ์สินค้า การเปิดตัวสินค้า การส่งเสริมการตลาดและการตลาดแบบดิจิทัล

31553128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ**3(3-0-6)****English for Business Presentations**

หลักการและเทคนิคในการพูดเพื่อนำเสนอ โครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์ สำนวนในการนำเสนอ ขั้นตอนการนำเสนอทางธุรกิจ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเตรียมข้อมูล การเขียนเค้าโครงและบทสำหรับนำเสนอ การใช้เสียง ภาษากายและสไลด์หรือสื่อดิจิทัลต่าง ๆ โครงงานนำเสนอด้านสินค้าและบริการทางธุรกิจในท้องถิ่นและบริบทอื่น ๆ

31553129 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน (CWIE)**3(2-2-5)****English for Airline Industries**

ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบริการทั้งภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน เน้นใช้ภาษาอังกฤษในการขายตั๋ว การตรวจรับผู้โดยสาร การแจ้งข้อมูลตารางบิน การให้ความช่วยเหลือผู้โดยสารและพิธีการศุลกากร การเรียนรู้และปฏิบัติงานในสภาพจริงให้สอดคล้องกับเนื้อหาและทฤษฎี

31553130 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสื่อสารมวลชน**3(3-0-6)****English for Mass Media**

หลักพื้นฐานของสื่อสารมวลชน การฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ตัวอย่าง ประโยคและโครงสร้างต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน การอ่านและวิเคราะห์บทความข่าวและโฆษณาจากสื่อออนไลน์และสิ่งพิมพ์ การเขียนข่าวและโฆษณา การสร้างวิดีโอ การรายงานข่าวและโฆษณาผ่านวิดีโอ

31553131 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว**3(2-2-5)****English for Business Tourism**

คำศัพท์และสำนวน พัฒนาทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกการต้อนรับนักท่องเที่ยว การแนะนำแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ การช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การจองห้องพัก การจองห้องพักและพาหนะต่าง ๆ การเขียนแผนการเดินทาง

31554115 ทักษะการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ**3(3-0-6)****English Proficiency Testing Skills**

การเตรียมความพร้อมในการทดสอบภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ TOEFL IELTS TOEIC CU-TEP TU-GET ข้อสอบ ก.พ. เป็นต้น เพื่อให้ได้ผลคะแนนที่สามารถนำไปใช้ในการสมัครงานหรือการศึกษาต่อในอนาคตได้

31554116 วิจัยเบื้องต้นทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

3(3-0-6)

Introduction to Research in Business English

ความหมาย แนวคิด และหลักการของการวิจัยเบื้องต้นทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ การกำหนดหัวข้อวิจัย คำถามวิจัย วัตถุประสงค์วิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การดำเนินการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกใช้สถิติ การวิเคราะห์และการแปลผลข้อมูล การเขียนบทคัดย่อ การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนองานวิจัยแบบปากเปล่า

คำอธิบายรายวิชากลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

43541101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดและปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และองค์การทางการตลาด

43541103 การตลาดออนไลน์แบบบูรณาการในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Online Marketing Integrated in Digital Era

ลักษณะ ความสำคัญ และกระบวนการสื่อสาร ลักษณะของการสื่อสารทางการตลาด ระบบสารสนเทศยุคใหม่ สื่อและช่องทางการสื่อสารทางการตลาด การเขียนบทสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ในการสื่อสารการตลาด และการสร้างทักษะการสื่อสารในที่สาธารณะ เทคนิคการนำเสนอการขาย เพื่อโน้มน้าวความสนใจของผู้บริโภค

43542110 พฤติกรรมผู้บริโภค

3(3-0-6)

Consumer Behavior

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ความต้องการและการจูงใจ บุคลิกภาพและรูปแบบการดำเนินชีวิต การรับรู้ การเรียนรู้ ทักษะคิด กลุ่มอ้างอิง ครอบครัว ชั้นสังคม วัฒนธรรมและวัฒนธรรมย่อย อิทธิพลของส่วนประสมการตลาดที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค

43561102 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3(3-0-6)

Small Business Management

ศึกษาปัญหาเกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อม และธุรกิจชุมชน ในด้านการจัดองค์การ การปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การควบคุมการบริหาร การติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจ และความสัมพันธ์ ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อมและธุรกิจชุมชน

**คำอธิบายรายวิชากลุ่มเอกเลือกภาษา
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**

31551138 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์

3(2-2-5)

English for Tourist Guide

ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับหลักการมัคคุเทศก์ ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อแนะนำโปรแกรมการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ ทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต การท่องเที่ยวโดยชุมชนและกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

31551139 ภาษาอังกฤษสำหรับการนวดเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

English for Massage Service

ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับการนวดเพื่อสุขภาพ ทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการนวด การสอบถามลูกค้า การให้ข้อมูลการนวดและการสอบถามอาการต่าง ๆ ของลูกค้า

31552139 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจด้านสุขภาพ

3(2-2-5)

English for Business in Health Services

ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจในงานด้านสุขภาพ ธุรกิจบริการ การสนทนาในสถานการณ์การให้บริการ การจัดการข้อร้องเรียน การนำเสนองานบริการและกิจกรรมบันเทิง การอ่านข้อมูลเอกสาร คู่มือ การเขียนข้อความพื้นฐานในการรับคำสั่งของลูกค้าและการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน การเขียนแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกและรายงานการปฏิบัติงาน

31552140 ภาษาอังกฤษสำหรับการเงินและการธนาคาร

3(3-0-6)

English for Finance and Banking

ความรู้พื้นฐานของการธนาคารและการเงิน ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ประโยคและโครงสร้างต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธนาคารและการเงิน

31553132 ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่ชุมชน

3(2-2-5)

English for Public Speaking

ประเภทและโครงสร้างการพูดในที่ชุมชน กลวิธีทางวาทยศิลป์ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง และเทคนิคการนำเสนอ โดยเน้นการเขียนและการกล่าวสุนทรพจน์ในหัวข้อที่หลากหลาย การพูดโดยไม่ได้เตรียมการล่วงหน้า และการโต้ว่าที่

31553135 กิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษ**3(2-2-5)****English Teaching Activities**

หลักการและรูปแบบกิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษในทักษะภาษาต่าง ๆ วางแผนกิจกรรมการเรียนการสอน การสาธิตการสอนและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

31553136 ภาษาอังกฤษเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ**3(3-0-6)****English for Entrepreneurs**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินการและนำเสนอผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษและความรู้ด้านธุรกิจเบื้องต้น

31553137 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์**3(3-0-6)****English for Logistics**

ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษที่ใช้ในโลจิสติกส์ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องในการบริการ การบริหารคลังสินค้า การวางแผนการพยากรณ์ การจัดซื้อและการจัดหา ห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการขนส่งและเอกสารการส่งออกและนำเข้าสินค้า ภาษีศุลกากร เอกสารต่าง ๆ ข้อตกลงทางการค้า

กลุ่มวิชาภาษาจีน

31571101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 3(3-0-6)

Chinese for Beginners 1

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน เรียนรู้วัฒนธรรมของประเทศจีน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

31571102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 3(3-0-6)

Chinese for Beginners 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31571101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1

การฝึกทักษะทั้งสี่อย่างต่อเนื่องจากภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น ได้แก่ การชักชวน การขออนุญาต การบอกเหตุผล การให้ การรับ เป็นต้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

31572112 ภาษาจีนเบื้องต้น 3 3(3-0-6)

Chinese for Beginners 3

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31571102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างต่อเนื่อง จากภาษาจีนเบื้องต้น 2 คำศัพท์ วลี รูปประโยค ไวยากรณ์ และบทสนทนาที่ยาวและซับซ้อนขึ้น การฝึกอ่านข้อความและบทความ การเขียนประโยคที่ยาวและซับซ้อนขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

31572206 การฟังและการพูดภาษาจีน 3(3-0-6)

Chinese Listening and Speaking

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31572112 ภาษาจีนเบื้องต้น 3

การฟังและพูดเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การเล่าเรื่อง การอธิบายอย่างง่าย การใช้ภาษาจีนได้อย่างคล่องแคล่ว โดยเน้นความสามารถและทักษะในการฟังและการพูด

31573706 ภาษาจีนธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Chinese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31572112 ภาษาจีนเบื้องต้น 3

คำศัพท์ รูปประโยคภาษาจีนที่ใช้ในวงธุรกิจทั่วไป การเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า การขนส่งสินค้า การทำประกันภัย การเจรจาและทำสัญญาธุรกิจ การเงิน การธนาคาร เป็นต้น

31573716 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม

3(3-0-6)

Chinese for Tourism and Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31572112 ภาษาจีนเบื้องต้น 3

คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาจีนที่เกี่ยวกับการบริการ การท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น การเตรียมการเดินทาง การคมนาคม การสอบถามเส้นทาง การเดินทางโดยเครื่องบิน การเดินทางโดยยานพาหนะอื่น ๆ การซื้อของ การเข้าพักในโรงแรม การใช้บริการภัตตาคาร เป็นต้น

กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม

31712105 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1

3(3-0-6)

Vietnamese for Beginners 1

สำหรับผู้เรียนที่เริ่มต้นเรียนภาษาเวียดนาม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม ฝึกทักษะฟังพูดภาษาเวียดนามเบื้องต้น ทำความรู้จักตัวอักษร คำศัพท์และโครงสร้างประโยคสั้น ๆ เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การนับเลข ครอบครัว อาชีพ สัญชาติ การบอกเวลา การซื้อของ สถานที่ กิจกรรมประจำวัน เป็นต้น

31712106 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2

3(3-0-6)

Vietnamese for Beginners 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31712105 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1

การฝึกทักษะการอ่านการเขียนภาษาเวียดนามอย่างถูกต้อง ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคอย่างต่อเนื่องจากภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1 เน้นไวยากรณ์ เรื่องชนิดของคำต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น ได้แก่ คำนาม คำกริยา คำบุพบท คำวิเศษณ์ เป็นต้น บทสนทนาเกี่ยวกับฤดูกาล สภาพอากาศ การซื้อของต่อรองสินค้า แฟชั่นตามฤดูกาล ยานพาหนะ เป็นต้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

31712108 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3

3(3-0-6)

Vietnamese for Beginners 3

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31712106 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2

การฝึกทักษะภาษาเวียดนามด้านฟังพูดอ่านเขียนอย่างต่อเนื่อง โครงสร้างไวยากรณ์และประโยคความรวมที่ใช้คำเชื่อมซับซ้อนขึ้น เพิ่มคำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับ วิชาเรียน อุปกรณ์การเรียน กีฬา งานอดิเรก อารมณ์ความรู้สึก การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม โรคภัยไข้เจ็บ การกล่าวอวยพรในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น

31713701 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Vietnamese for Business Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31712108 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3

การฝึกทักษะทางภาษาเวียดนาม ทั้งสี่ทักษะอย่างบูรณาการเกี่ยวกับการใช้ภาษาในเชิงธุรกิจ เช่นการรับและการโทรศัพท์ การสมัครงาน (เขียนประวัติส่วนตัว) การเขียนและตอบอีเมล การสัมภาษณ์งาน การนำเสนอสินค้า เศรษฐกิจ สินค้านำเข้าส่งออก สังคม สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

31713702 ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม

3(3-0-6)

Vietnamese for Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31712108 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3

การฝึกทักษะทางภาษาเวียดนาม โดยเน้นด้านการฟังและการพูด การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างเหมาะสม การจองห้องพัก เครื่องใช้ในห้องพัก การแจ้งปัญหาห้องพัก การสั่งอาหารในภัตตาคาร การทำอาหาร เครื่องใช้ในห้องครัว และการบริการอื่น ๆ (ตัดผม สปา นวด ทำเล็บ) เป็นต้น

31713703 ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

Vietnamese for Tourism

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31712108 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3

การฝึกทักษะภาษาเวียดนามด้านการฟังและการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว ในระดับสูงขึ้น สามารถเขียนโปรแกรมการท่องเที่ยวสั้น ๆ ได้ บรรยายสถานที่ท่องเที่ยวคร่าว ๆ ได้ เน้นบทสนทนา เช่น การจองห้องพัก การรับส่งสนามบิน การซื้อตั๋วรถ การเช่ายานพาหนะ สถานที่ท่องเที่ยวและเทศกาลสำคัญ แจ้งพิกัดภัยชั่วคราว การแลกเงิน ธนาคาร การแจ้งความ เป็นต้น

คำอธิบายรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 31554820 เตรียมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (CWIE) 1(90)**
Preparation for Cooperative Education in English for Business Communication
 การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
- 31554821 สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 6(540)**
Co-operative Education in English for Business Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31554820 เตรียมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
 การปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลา เสมือนเป็นพนักงาน ณ สถานประกอบที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว วัดผลจากผลการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา และพนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จากรายงานและนำเสนอผลงาน
- 31554818 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1(90)**
Preparation for Professional Experience in English for Business Communication
 การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ โดยเน้นทักษะการสื่อสารกับชาวต่างชาติ
- 31554819 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(270)**
Field Experience in English for Business Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 31554818 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
 ฝึกประสบการณ์ ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ จัดทำรายงานผล การฝึกประสบการณ์ และนำเสนอผลงานหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว วัดผลจากผลการประเมินของอาจารย์ นิเทศก์และพนักงานที่ดูแลในสถานประกอบการ

3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน/มหาวิทยาลัย	พ.ศ.
1	นายชยกร สุตะโคตร x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ค.ม.	การพัฒนาหลักสูตรและการ สอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2550
2	นางสาวจุฑามาศ ตั้งควานิข x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2558
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
3	นายพงศธร ภาวะบุตร x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2558
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2555
4	นางวิภาวี บัวผัน x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ พูดภาษาอื่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2558
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
5	นางสาวสิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2561
			อ.ม.	ภาษาฝรั่งเศสสู่โลกธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2564
			ค.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					2565	2566	2567	2568
1	นายไพสิฐ บริบูรณ์	Ph. D.	Applied Linguistics	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12
		M.A.	Teaching English to Speakers of Other Language (TESOL)					
		อ.บ.	ภาษาอังกฤษ					
2	นางกาญจนา จันทะดวง	กศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ					
3	นายชยกร สุตะโคตร	ค.ม.	แขนงวิชาการพัฒนาหลักสูตรและ การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์	16	16	16	16
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ					
4	นางสาวจุฑามาศ ตั้งควานิข	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ	อาจารย์	16	16	16	16
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ					
5	นายพงศธร ภาวะบุตร	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	อาจารย์	16	16	16	16
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ					
6	นางสาวสิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์	16	16	16	16
		อ.ม.	ภาษาฝรั่งเศสสู่โลกธุรกิจ					
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	16	16	16	16
		ค.บ.	ภาษาฝรั่งเศส					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					2565	2566	2567	2568
7	นางสาววิภาวี บัวผัน	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูด ภาษาอื่น	อาจารย์	16	16	16	16
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ		16	16	16	16
8	นายคมศิลป์ สารทอง	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	16	16	16	16
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ					
9	นางจรี พรชนันท์ ก้าว	Ph.D.	Modern and Contemporary	อาจารย์	12	12	12	12
		M.A.	Chinese Literature					
		ค.บ.	Chinese Philology ภาษาจีน					
10	นางสาวอภิญา สีสมา	M.A.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	อาจารย์	16	16	16	16
		ศศ.บ.	ภาษาจีนธุรกิจ					
11	นางสาวอัญลักษณ์ ธรรมศิริ	ศศ.ม.	การสอนภาษาจีน	อาจารย์	16	16	16	16
		ศศ.บ.	ภาษาจีน					
12	นางสาวมินตรา ปรีพณณะ	M.A.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	อาจารย์	16	16	16	16
		ศศ.บ.	ภาษาจีน					
13	นางสาวปานิภรณ์ ธีระวงศนันท์	M.A.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	อาจารย์	16	16	16	16
		ศศ.บ.	ภาษาจีน					
14	นางสาวบุญญา ภูบรรทัด	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ (เวียดนาม)	อาจารย์	16	16	16	16
		ศศ.บ.	ภาษาไทย					
15	Ms. Le Thi Mai Thu	ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	อาจารย์	18	18	18	18
16	Mr. Kenichi Sato	B.Ed.	Primary	อาจารย์	18	18	18	18
17	Mr. Lloyd James Turner	B.B.A.	Business Administration	อาจารย์	18	18	18	18
18	Mr. Brendan Mckell	M.Ed.	Teaching and Technology	อาจารย์	18	18	18	18
		B.A.	English and Writing					
19	Mr. David Byler	B.S.	Education	อาจารย์	18	18	18	18
20	นายชัยยศ ณ์ธองกุล	M.B.A.	บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	16	16	16	16
		บธ.บ.	การตลาด					
21	นางนันทิยา ผิวงาม	กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	16	16	16	16
		บธ.บ.	การตลาด					
22	นางเมธาวี ยี่มิน	บธ.ม.	การจัดการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	16	16	16	16
		บธ.ม.	การจัดการ					
23	นายวิฑูรย์ ปานศุภวัชร	ปร.ด.	การจัดการการตลาด	อาจารย์	16	16	16	16
		นศ.ม.	การโฆษณา					

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ / ประสบการณ์การทำงาน	สถานที่ทำงาน
1	ดร. ฉลาด จักรพิมพ์	รองศาสตราจารย์	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นางสาวปัญญณัฐ ศักดิ์ สิทธิฐานภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
3	ดร. นุชศรา โชคสวนทรัพย์ ทองแสน	อาจารย์	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4	นางสาวศิริกา ศรีงาม	ผู้จัดการโรงแรม	การบริหารด้านการโรงแรม ภาษาอังกฤษสำหรับการ โรงแรม	โรงแรมเดอะมาเจสติก สกลนคร
5	นางสาวอริษา จันทบาล	เจ้าหน้าที่ตรวจ อาวุธและวัตถุ อันตราย	ตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย	ท่าอากาศยานสกลนคร
6	นางสาวอรอุมา เครื่องพาที	พนักงานต้อนรับ ภาคพื้นสายการบิน แอร์เอเชีย	โปรแกรมระบบงานต่างๆใน หน่วยงาน	ท่าอากาศยานสกลนคร สายการบิน บินแอร์เอเชีย

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงาน)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต พบว่าบัณฑิตจำเป็นต้องมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่งานจริงและความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ ดังนั้นสาขาวิชาจึงกำหนดแผนการเรียนรู้ 2 แบบได้แก่ แบบบูรณาการกับการทำงาน และ แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้ และเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา โดยหลักสูตรมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ความสามารถทางภาษาที่เรียนมา ประยุกต์ใช้กับการทำงานรวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 แบบฝึกสหกิจศึกษา/ประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.2.2 แบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 : รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 : รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 แบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE) หลักสูตรได้จัดให้มีกระบวนการเรียนการสอนภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้ให้นักศึกษามีสมรรถนะตามที่หลักสูตรและสถานประกอบการกำหนด

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม และ รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน เรียนสลับกับการทำงานโดยเรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริงไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ หรือแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

4.3.2 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่าไม่ต่ำกว่า 270 ชั่วโมง

4.3.3 แบบฝึกสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาได้ฝึกสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าไม่ต่ำกว่า 540 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสวดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - มีการจัดอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้แต่ละรายวิชามีการทำงานเป็นกลุ่ม และแต่ละกลุ่มต้องมีการคัดเลือกหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงต่อเวลา การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการเสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมในกรณีกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การคัดลอกผลงาน และกฎระเบียบขององค์กร - มอบหมายภาระงานขนาดใหญ่ให้นักศึกษารับผิดชอบ - ให้นักศึกษาฝึกวางแผนการดำเนินชีวิตในสภาพการทำงานจริง - ให้นักศึกษาปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบและจรรยาบรรณวิชาชีพของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

2. มาตรฐานการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ
- 3) มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย

- 4) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีการจัดกิจกรรมเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- 3) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- 4) ศึกษาปัญหาทางด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยวิธีการ PBL (Problem-Based Learning)
- 5) กำหนดชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาจิตอาสา และมีแฟ้มสะสมงาน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน โดยสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา
- 2) สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- 3) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้น Active Learning
- 2) บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน
- 3) ค้นคว้าจากสื่อออนไลน์ ฝึกปฏิบัติคิดวิเคราะห์ ใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน โดยวิธีการ PBL (Problem-Based Learning)
- 5) เชิญวิทยากรพิเศษ หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล

- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- 2) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงงาน และนำเสนอ
- 4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง (Project-Based

Learning)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษาที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นเหตุเป็นผล
- 2) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจารณ์และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงานกรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของนักศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- 3) พฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- 4) การวัดประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาตอบโดยการคิดวิเคราะห์
- 5) การนำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎีไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้กระบวนการจิตตปัญญา เพื่อฝึกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 2) สร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน
- 3) ฝึกปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอน และการทำงานร่วมกับเพื่อน
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คณิตศาสตร์
- 2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ
- 3) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																		
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
01540108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
01540109 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
01551601 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
01552701 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01553601 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																		
01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
01500113 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
01511401 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
01511502 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
02053301 สุนทรียะ	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
02531203 ศิลปะการดำเนินชีวิต	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○
02531204 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
03611201 หมากล้อม	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																		
02500104 วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○
02500107 สันติศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
02531201 วิถีอาเซียน	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
02531202 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
02533201 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
02551101 พลเมืองศึกษา	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○
03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
03500104 การพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
03621101 การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																		
04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
04000107 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04000109 การพัฒนาทักษะการคิด	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○
04002101 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
04071201 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○
04071202 ครอบครัวยุคใหม่	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04073501 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
05000104 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○
05151101 เกษตรภูมิปัญญาพื้นถิ่น	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
05500103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในสาขาวิชา

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับด้านภาษาอังกฤษ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านภาษาอังกฤษ
 - (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
 - (3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)
 - (4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร
 - (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง
 - (6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านภาษาอังกฤษ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
 - (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง
 - (8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การทดสอบมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน

ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ในการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับด้านภาษาอังกฤษขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยการศึกษาค้นคว้า

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (CWIE)
 - (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
 - (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 - (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

รายวิชา		1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
31711105	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●
31712106	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●
31712108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●
31713701	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●
31713702	ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●
31713703	ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●

รายวิชา		1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
31554818	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○
31554819	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	
31554820	เตรียมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○
31554821	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2.2 ดำเนินการสร้างเครื่องมือในรายวิชาที่กำหนดไว้ใน การทวนสอบในภาคเรียนนั้น ๆ โดยยึดตาม มคอ.3 และ มคอ.5 และจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน

2.3 สำนักรวผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในสาขาวิชา

2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน

2.5 ดำเนินการตรวจสอบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน

2.6 จัดทำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร และอื่น ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเข้าอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาที่สอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- 2.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่อาจารย์ผู้สอนภายในสาขา โดยกำหนดเนื้อหาในการอบรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลทางการเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้นวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันต่อเหตุการณ์ในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลได้อย่างเหมาะสม
- 2.4 ส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนให้พัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น และสอดคล้องกับสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติ ผ่านตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ทำหน้าที่ดังนี้

- 1.1 ประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 มอบหมายอาจารย์ในสาขาวิชาวางแผนการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน และตรวจสอบความพร้อมในการสอนของตนเอง
- 1.3 มอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชาประเมินความต้องการ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียน การสอนหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา และนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการสอน
- 1.4 ประชุมหลักสูตรตามเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน
- 1.5 ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- 1.6 ร่วมมือกับหน่วยงานหรือคณะอื่น ๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มีการประเมินคุณภาพบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต โดยเนื้อหาสาระที่ใช้ในการประเมินนั้นเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่ หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ

- 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีการติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่ สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

3. นักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ วางระบบการพัฒนา นักศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ประเด็นหลัก คือ การรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และการบริหาร กิจกรรมนักศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ได้ จัดทำแผนการรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ที่จะเข้าศึกษาที่สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งรูปแบบการคัดเลือกที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยผ่านคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อมหาวิทยาลัย จะได้จัดระบบและกลไกการรับนักศึกษาในภาพรวม มีการจัดอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ทางวิชาการแก่นักศึกษาทุกหมู่เรียน อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพูดคุยถึงระบบการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข้ปัญหา

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยขอบเขตเนื้อหาในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยทักษะทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 2) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ 3) ทักษะด้านการใช้ชีวิตและทักษะการทำงานในวิชาชีพ 4) ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา และ 5) ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ ซึ่งหลักสูตรจัดโครงการเตรียมความพร้อมในรูปแบบต่าง ๆ นอกจากนี้หลักสูตรมีการวางแผนจัดให้นักศึกษาใหม่พบกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ช่วยแนะนำทำความเข้าใจด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข

3.3 การบริหารกิจการนักศึกษา หลักสูตรดำเนินการสำรวจอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยของการคงอยู่ การย้ายสาขาวิชาและการสำเร็จการศึกษา จากนั้นแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนติดตามนักศึกษาทุกชั้นปีอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

4. อาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มีระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเด็นหลัก มีรายละเอียดดังนี้

4.1 การรับอาจารย์ใหม่ หลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีวุฒิภาวะในการตัดสินใจที่ดีและเหมาะสมกับสถานการณ์ได้

4.2 การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ โดยการมอบนโยบายให้อาจารย์พัฒนาตนเองในด้านวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา ในรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลายตามความต้องการ เช่น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง การอบรมสัมมนา การอบรมหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การทำวิจัย การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มีการวิเคราะห์สาระของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อพัฒนาเนื้อหาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคมตลอดเวลา หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในรายวิชาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแบบรายงานการปรับปรุงหลักสูตร (สมอ. 08) นอกจากนี้ หลักสูตรมีการดำเนินการประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในระยะเวลาไม่เกินห้าปีและปรับปรุงให้แล้วเสร็จเพื่อประกาศใช้ในปีถัดไป และมีการพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน หลักสูตรประสานอาจารย์

ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาหนึ่งสัปดาห์ ในกรณีที่มามีรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดทำเอกสารรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาหรือก่อนการฝึกภาคสนามหนึ่งสัปดาห์

หลักสูตรจัดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกำกับและติดตามการสอนและวัดผลการเรียนรู้ตามเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) โดยมีกลไกการดำเนินงาน ได้แก่ การบันทึกปัญหาข้อสังเกตจากการสอนตามเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) การจัดบันทึกการประชุมการดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ. 5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องนำข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตรของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาอาจารย์ผู้สอนและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตรและนำผลดังกล่าวจัดทำเป็นรายงานอยู่ในภาคผนวกแนบท้ายเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณาเกี่ยวกับแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยสอบถามความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาเพื่อเก็บข้อมูลในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และมอบหมายอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หากพบว่าอยู่ในสภาพไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้แจ้งมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ตัวบ่งชี้ที่ 6-12 ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 2565	ปีที่ 2566	ปีที่ 2567	ปีที่ 2568	ปีที่ 2569
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 2565	ปีที่ 2566	ปีที่ 2567	ปีที่ 2568	ปีที่ 2569
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำชี้แนะ หรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก อาจารย์ท่านอื่นหลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 การแลกเปลี่ยนโดยการสนทนากับนักศึกษา การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจาก พฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผล การสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือ หัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่น ในหลักสูตรเดียวกัน (ข้อนี้เป็นการประเมินเมื่อใช้กลยุทธ์ไปแล้ว และเป็นการประเมินทั้งในระดับรายวิชาและ ระดับหลักสูตร)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนักศึกษาเป็น รายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อนนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้ แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน หรือใช้วิธีการส่ง แบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร หรือจากรายงานการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีปัจจัยผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดย คณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการ แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการ

ปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้ง ภาควิชา และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาควิชา และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่ง

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษากฎมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ

มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปี การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชา เลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและ สังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยววิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตและวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ

อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ

ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชานั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ

อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษา

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2550

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2557

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและให้หมายความรวมถึงหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆคราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษการจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๒ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบการศึกษาได้ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการ

เปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ ๑๕ สถานักศึกษา

๑๕.๑ สถานักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สถาน ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสถานักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสถานักศึกษา

การจำแนกสถานักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสถานักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอนุปริญาหรือปริญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบัน อุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการ ผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสถานักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสถานักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกสถานักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัย

นักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือ ความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้ พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้อง ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ นักศึกษาย้อนหลัง

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมหรือ หัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และให้คณบดี อนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์ การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษา ย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษารอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้า ศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมี หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า โปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การพิจารณาปรับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๙.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๙.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนศึกษาวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๑ ให้ลงทะเบียนเท่าจำนวน

หน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่
นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความ
เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการ
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วย
กิตเฉพาะเฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา นั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่มีใจนักศึกษามาเข้าเรียน
บางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอลถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอลถอน ขอเพิ่มหรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบ
จากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอลถอน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาค
การศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
ก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์
สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ
หรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดย
ได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขอลถอนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน
๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากขอลถอนรายวิชาเรียนหลังจาก
๓๐ วัน หรือ ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้นๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาค
การศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องยกเลิก
รายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคง
เหลือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวัน
สอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียน และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑ – ๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้า นักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวด ๗

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อ คณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย	ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย	ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย	ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C +	ความหมาย	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย	พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย	อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย	อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย	ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒. นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มีได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น

ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ

๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจจำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนเนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาและ

เป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔๐.๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๔๐.๒.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้ F หรือ U

๔๐.๒.๓ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๒.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

๔๐.๒.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตรอบหลักสูตรได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวน หน่วยกิตรอบหลักสูตร ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มี

ผลการเรียนดีเยี่ยมต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อ

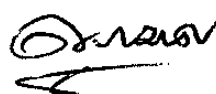
สภาวิชาการเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ศุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2550**

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ คณะกรรมการประจำคณะ ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

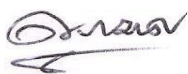
“ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และ ใช้เวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๐.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๓.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๔๐.๓.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๔๐.๓.๕ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๖ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้ตัว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

1. หลักสูตรเล่มนี้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2565 และใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับความต้องการในการประกอบอาชีพของนักศึกษาเมื่อจบการศึกษาและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

3. สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข

3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

1) ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. ชื่อหลักสูตร 1.1 ภาษาไทย 1.2 ภาษาอังกฤษ	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Bachelor of Arts Program in English for Business Communication	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Bachelor of Arts Program in English for Business Communication
2. ชื่อปริญญา 2.1 ภาษาไทย 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.3 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) 2.4 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) Bachelor of Arts (English for Business Communication) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) B.A. (English for Business Communication)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) Bachelor of Arts (English for Business Communication) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) B.A. (English for Business Communication)

2) ตารางเปรียบเทียบปรัชญาของระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ปรัชญาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	ปรัชญาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมุ่งพัฒนาความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษา ความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม มีความรู้ ทักษะพร้อมคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ชีวิตและการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในศตวรรษที่ 21	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มุ่งพัฒนาความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม และมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ พร้อมทั้งคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ชีวิต และการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในศตวรรษที่ 21

3) ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 2. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3. เพื่อให้มีความสามารถพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าอย่างสร้างสรรค์ในสถานการณ์ต่าง ๆ 4. เพื่อให้มีความรู้ควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21 3. มีความสามารถในการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าอย่างสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีในสถานการณ์ต่าง ๆ 4. มีความรู้ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม

4) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	หลักสูตรเดิม (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)		หลักสูตรใหม่ (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) แบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	หลักสูตรใหม่ (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	12	1.1 รายวิชาบังคับ	12	12
1.2 รายวิชาเลือก	18	1.2 รายวิชาเลือก	18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 93	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 94
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	60	2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	63	63
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	12	2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	12	12
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	ไม่น้อยกว่า 15	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 15
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	4
2.4.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		2.4.1 เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		
2.4.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจหรือ		2.4.2 สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		
2.4.3 สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		2.4.3 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		
		2.4.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 129	รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 130

การเปลี่ยนแปลงของรายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
31551205	สัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	31551132	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
31551118	การฟังและพูดภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)	31551135	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทั่วไป	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31552125	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)	31552133	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับกลางในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
31552126	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)	31552136	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูงในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
31551119	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)	31551134	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31552127	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	31551137	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31553120	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)	31552135	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31551120	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)	31551133	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
			31551136	การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
31551125	การเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)	31552134	การเขียนอนุเลขภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
31552128	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)	31552137	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31554906	โครงการพิเศษทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	31554116	วิจัยเบื้องต้นทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
31553604	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ	3(3-0-6)	31553128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31552603	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	3(3-0-6)	31552138	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31554607	ทักษะการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	31554115	ทักษะการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31553403	การแปลทางธุรกิจ	3(3-0-6)	31553126	การแปลทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31553605	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม	3(3-0-6)	31553125	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม (CWIE)	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา หน่วย กิต จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
31553606	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-6)	31553129	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน (CWIE)	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา หน่วย กิต จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
31552614	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	31553130	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31552615	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด	3(3-0-6)	31553127	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
			31553131	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและ หน่วยกิต

หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)			2. กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)			
31551603	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	ย้ายกลุ่ม	ปรับคำอธิบายรายวิชาและเปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษาเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ		
31553608	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	31553137	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31552617	ภาษาอังกฤษสำหรับการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)	31552140	ภาษาอังกฤษสำหรับการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31552616	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)	31551138	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและ หน่วยกิต
31553611	เรียนภาษาอังกฤษผ่านวัฒนธรรมสมัยนิยม	3(3-0-6)	ตัดออก	เนื่องจากรายวิชามีเนื้อหาคล้ายคลึงกับรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		
31553610	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจด้าน สุขภาพและการแพทย์	3(3-0-6)	31552139	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา และหน่วยกิต
31553404	การแปลแบบล่าม	3(3-0-6)	ตัดออก	เนื่องจากมีรายวิชาการแปลทางธุรกิจ		
31553607	ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)	31553132	ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31553609	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในสถานการณ์ทาง ธุรกิจ	3(3-0-6)	ตัดออก	เนื่องจากรายวิชามีเนื้อหาคล้ายคลึงกับรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		
			31553136	ภาษาอังกฤษเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ซึ่งส่งเสริมให้ นักศึกษามีแนวทางในการเป็น ผู้ประกอบการ
			31551139	ภาษาอังกฤษสำหรับการนวดเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ ซึ่งส่งเสริมอาชีพ การบริการด้านการนวดใน อนาคต

หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
			31553135	กิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ ซึ่งส่งเสริมอาชีพ ด้านการสอนภาษาอังกฤษใน อนาคต
2. กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาจีน)			2. กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาจีน)			
31571101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1	3(3-0-6)	31571101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
31571102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2	3(3-0-6)	31571102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
			31572112	ภาษาจีนเบื้องต้น 3	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
31572206	การฟังและการพูดภาษาจีน	3(3-0-6)	31572206	การฟังและการพูดภาษาจีน	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
31573704	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	31573716	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
31573705	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	3(3-0-6)	ตัดออก	เนื่องจากได้นำ วิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และ ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม มาหลอมรวม เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับมากขึ้น		
31573706	ภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)	31573706	ภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
4. กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม)			4. กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา (กลุ่มวิชาภาษาเวียดนาม)			
31712105	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	3(3-0-6)	31712105	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
31712106	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2	3(3-0-6)	31712106	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
31504101	การฟังและการพูดภาษาเวียดนาม	3(2-2-5)	31712108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
31503101	ภาษาเวียดนามธุรกิจ	3(3-0-6)	31713701	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
31503102	ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	31713702	ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
31504101	ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	31713703	ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
5. กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ			5. กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ			
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	รายวิชาเดิม
43561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	ตัดออก	เนื่องจากได้เพิ่มรายวิชาใหม่ คือ 1. การตลาดออนไลน์แบบบูรณาการในยุคดิจิทัล 2. พฤติกรรมผู้บริโภค 3. การจัดการธุรกิจขนาดย่อม ซึ่งเนื้อหาทั้ง 3 รายวิชาจะเน้นการส่งเสริมให้สามารถประกอบอาชีพหรือธุรกิจส่วนตัวได้		
43503301	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)				
43601101	การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(3-0-6)				
			43541103	การตลาดออนไลน์แบบบูรณาการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			43542110	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			43561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
6. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			6. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
31554809	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1(90)	31554818	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1(90)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
31554811	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	5(450)	31554819	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(270)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิต
			31554820	เตรียมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1(90)	รายวิชาใหม่
31554120	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	6(540)	31554821	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	6(540)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
7. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			7. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			

ภาคผนวก ง

ผลงานวิชาการ งานวิจัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายชยกร สุตตะโคตร

1) เลขประจำตัวประชาชน 1-4799-00005-89-3

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2555	ค.ม. (แขนงวิชาการพัฒนาหลักสูตร และการสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2	2550	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) งานวิจัย

-

4.3) บทความวิชาการ

-

4.4) บทความวิจัย

ชยกร สุตตะโคตร และวิจิตรา วงศ์อนุสิทธิ์. (2560). การพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้คลิปภาพยนตร์ต่างประเทศ. *วารสารบัณฑิตศึกษา*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 9(26) (กันยายน-ธันวาคม), 103-109.

ชยกร สุตตะโคตร และวิจิตรา วงศ์อนุสิทธิ์. (2561). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการฟัง-พูด ภาษาอังกฤษของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. *งานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 12 เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ 114 ปี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่ 19 ธันวาคม 2561* (น. 434-442). มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ชยกร สุตตะโคตร กาญจนา จันทะดวง และศศินันท์ โตะชาลีศรีทิน. (2563). การประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2555. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 17(76) (มกราคม-มีนาคม), 10-16.

ชยกร สุตะโคตร และคมศิลป์ สารทอง. (2563). Problems and Needs of Staff Working in Thai Massage Shops in Sakon Nakhon. *งานประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการและนวัตกรรม ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น วันที่ 28 พฤศจิกายน 2563* (น. 469-480). มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น.

Sarntong, K., Sutakote, C., Uypatchawong, S. (2019). Problems in Using English of Foreign Teacher Coordinators at Sakon Nakhon Rajabhat University. *Proceedings of 15th International Conference on Humanities and Social Sciences 2019 (IC-HUSO 2019). November 11-12, 2019.* (pp. 990-998). Khon Kaen University.

4.4) งานอื่นๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	16	ชั่วโมง

2. นางสาวจุฑามาศ ตั้งควานิช

1) เลขประจำตัวประชาชน 1-4999-00065-00-4

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2558	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2	2552	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) งานวิจัย

-

4.3) บทความวิชาการ

-

4.4) บทความวิจัย

พงศธร ภาวะบุตร และจุฑามาศ ตั้งควานิช. (2560). การสำรวจความจำเป็นและปัญหาในการใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่ภาคพื้นดิน ท่าอากาศยานสกลนคร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความร่วมมือวิชาวิชาการและวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1 วันที่ 25 สิงหาคม 2560 (น. 109-121). มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

จุฑามาศ ตั้งควานิช และพงศธร ภาวะบุตร. (2562). รูปแบบการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับสื่อสารมวลชน. ในการประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 12 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 (น. 534-537). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

4.4) งานอื่นๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว 16 ชั่วโมง

ที่จะมีในหลักสูตรใหม่ 16 ชั่วโมง

3. นายพงศธร ภาวะบุตร

1) เลขประจำตัวประชาชน 1-4701-00195-25-8

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2558	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ)	มหาวิทยาลัยรังสิต
2	2555	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรังสิต

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) งานวิจัย

-

4.3) บทความวิชาการ

-

4.4) บทความวิจัย

พงศธร ภาวะบุตร และจุฑามาศ ตั้งควานิช. (2560). การสำรวจความจำเป็นและปัญหาในการใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่ภาคพื้นดิน ท่าอากาศยานสกลนคร. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความร่วมมือวิชาวิชาการและวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1 วันที่ 25 สิงหาคม 2560* (น. 109-121). มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

จุฑามาศ ตั้งควานิช และพงศธร ภาวะบุตร. (2562). รูปแบบการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับสื่อสารมวลชน. ใน *การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 12 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562* (น. 534-537). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

4.4) งานอื่นๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	16	ชั่วโมง

4. นางสาววิภาวี บัวผัน

1) เลขประจำตัวประชาชน 3-4699-00117-63-9

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2558	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้พูดภาษาอื่น)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี
2	2544	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) งานวิจัย

-

4.3) บทความวิชาการ

-

4.4) บทความวิจัย

วิภาวี บัวผัน. (2561). การสร้างชุดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม โดยใช้ทฤษฎีการร่วมมือสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. *วารสารภูพานสารสิน*, 2(1) (มกราคม-มิถุนายน), 124-145.

วรรณพร หันไชยงวา และวิภาวี บัวผัน (2561). การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อพัฒนาชุดสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. *วารสารภูพานสารสิน*, 2(1) (มกราคม-มิถุนายน), 110-123.

วิภาวี บัวผัน. (2562). การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 วันที่ 28 มีนาคม 2562* (น. 555-563). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

วิภาวี บัวผัน. (2562). การพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับผู้สูงวัย โดย
วิธีการสอนแบบบรรณฐาน เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวชุมชน จังหวัดสกลนคร. ใน
การประชุมวิชาการระดับชาติ การศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ครั้งที่ 5 วันที่ 21
พฤษภาคม 2562 (น. 900-909). มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

วิภาวี บัวผัน และกาญจนา จันทะดวง. (2563). ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความ
เข้าใจ ของนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยการใช้วิธีสอนแบบ
บูรณาการของเมอร์ดอกซ์ (MIA) ร่วมกับกลวิธีการอ่านแบบร่วมมือ. ใน การประชุม
วิชาการระดับชาติ Communication Arts RBRU ครั้งที่ 1 วันที่ 21 พฤษภาคม 2562
(น. 32-38). มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

Vongsawat, K., Wontaisong, N., Buaphan, W., & Jumpajum. J. (2017). Using
Electronic books to promote Zika fever knowledge for high school
students: a case study of Tharaesukaschool, Muang district, Sakon Nakhon
Province. In *The 1st APACPH Bangkok Region Conference and The 8th
International Public Health Conference "Towards Achieving Sustainable
Development Goals" 2030* June 25, 2017 (pp. 149-153). Faculty of Public
Health, Mahidol University.

Tassana-lem, S., Insin, N., Wontaisong, N., Buaphan, W., Worawong, C., Srimuang, P.,
& Glangkarn, S. (2021). Effectiveness of Multimedia Communication to
Promote Self-care Ability at Home for Delaying Chronic Kidney Disease
among Diabetic Patients. In *2021 ANPOR-APCA Annual Conference
Understanding Wellbeing in Asian Societies: The Impact of Digital Media on
Environmental and Social Resilience*. December 14, 2021 (pp. B – 25).
On-site & Virtual Conference. Bangkok.

4.4) งานอื่นๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	16	ชั่วโมง

5. นางสาวสิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล

1) เลขประจำตัวประชาชน 1-4799-00009-00-7

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2561	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	2552	อ.ม. (ภาษาฝรั่งเศสสู่โลกธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	2564	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
	2550	ค.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4) ผลงานทางวิชาการ

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) งานวิจัย

-

4.3) บทความวิจัย

สิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล และเกริกไกร ปริญาพล. (2563). ภาษากับอัตลักษณ์ในชื่อตราสินค้าชุมชน: กรณีศึกษาร้านผ้าคราม จังหวัดสกลนคร. *วารสารภูพานสารสิน*, 3(2) (กรกฎาคม-ธันวาคม), 97-117.

Jirawattanasomkul, J., & Chaengchenkit, R., (2018). An Exploration of Interactional Metadiscourse in Introduction and Discussion in Tourism Research Articles. In *the 7th LITU International Graduate Conference July 7, 2018* (pp. 975-988).. Bangkok: Thammasart University Press.

Jirawattanasomkul, J. (2018). Attitude and Motivation towards English Learning: A Case Study of Northeastern University Students, Thailand. In *the 1st International Conference on Sustainable Education Development (ICSED2018)* January 14, 2018 (pp. 12-19).. Ubon Ratchathani: Ubon Ratchathani Rajabhat University Press.

4.4) งานอื่นๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	16	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	16	ชั่วโมง

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๓๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สังกัดสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ด้วย สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สังกัดสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และเพื่อให้ การปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุง หลักสูตร จำนวน ๘ ท่าน ดังนี้

๑. นายชยกร สุตะโคตร	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ฉลาด จักรพิมพ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาญฐ ศักดิ์สิทธิ์านุภาพ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๔. อาจารย์ ดร. นุชศรา โชคสวนทรัพย์ ทองแสน	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๕. นางสาวสิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล	กรรมการ
๖. นางสาววิภาวี บัวผัน	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ ตั้งควานิข	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายพงศธร ภาวะบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไข หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
๒. ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๓. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พุฒจักร สิทธิ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ฉ

Learning Outcomes (LO) Matrix,
Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix, CWIE Study
Plan และแผนภาพ CWIE Study Plan

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

LO รวมทั้งหมด = 29 ข้อ

LO (CWIE) = 1 ข้อ (3.45 %)

Learning Outcomes (LO) Matrix

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	1. มีบุคลิกภาพที่ดี มีความน่าเชื่อถือ กระตือรือร้นในการที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกาของสังคม 2. สามารถทำงานในบทบาทที่เป็นผู้นำและผู้ตามได้ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความกล้าแสดงออก 3. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 1.2 มีความอดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง	ชั้นปีที่ 3 นักศึกษามีความเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
		๑ ขององค์กรและสังคม 1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการ นำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ	
2. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารในบริบททางธุรกิจ	1. มีความรู้และความเข้าใจด้าน ภาษาอังกฤษและธุรกิจ 2. สามารถวิเคราะห์ แล้วนำมา ประยุกต์องค์ความรู้ ทักษะ เพื่อใช้ใน การสื่อสารในบริบททางธุรกิจ 3. สามารถบูรณาการความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษในศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องได้	2. ความรู้ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจการเกษตร 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและ อธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการ ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 2.3 สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)	ชั้นปีที่ 3 นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการ การวางแผนเพื่อพัฒนาองค์กร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
		2.4 สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร 2.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านบริหารธุรกิจการเกษตร อย่างต่อเนื่อง 2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของด้านบริหารธุรกิจการเกษตร เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ 2.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง 2.8 สามารถบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจการเกษตรกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
3. มีความสามารถพัฒนาตนเองในด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1. มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ 2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมิน	3. ทักษะทางปัญญา 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ 3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมิน	ชั้นปีที่ 3 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาได้อย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
	สารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้ 3. สามารถวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาได้อย่างมีคุณภาพ 4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์	สารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการอย่างมีคุณภาพ 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ได้อย่างสร้างสรรค์	
4. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถใช้ความรู้ในการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของ	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ 4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและ	ชั้นปีที่ 3 นักศึกษามีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
	ผู้ร่วมทีมงาน 3. มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและ รับผิดชอบงานในกลุ่ม 4. เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไข สถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม	อำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาท ของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (CWIE) 4.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำ สังคมในประเด็นที่เหมาะสม 4.4 มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและ รับผิดชอบงานในกลุ่ม 4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นใน การแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและ ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่าง พอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม 4.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการ เรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัด	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
		ระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน	
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงาน 2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ 3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม 4. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน 5.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม 5.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	ชั้นปีที่ 3 นักศึกษาสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

องค์กรร่วมผลิต:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) โรงแรมเดอะมาเจสติก สกลนคร | 2) โรงแรมอิมพีเรียล สกลนคร |
| 3) โรงแรมหนองหารดิเอสลิแกนท์ | 4) โรงแรมภูพานเพลซ |
| 5) โรงแรมอัสสกลนคร | 6) สายการบินนกแอร์ |
| 7) สายการบินแอร์เอเชีย | 8) ท่าอากาศยานสกลนคร |

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและชั้นปีที่จัด WIL
1	4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (CWIE)	1. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม (CWIE) 2. ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน (CWIE)	☐ 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork) ☒ 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship)	ปี 3 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 - ประเภท WIL: เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (New Traineeship)

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือ ของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL
			☐ 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการ ฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship) ☐ 4. สลับการเรียนรู้ทฤษฎีกับการ ฝึกงานต่อเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course / Fieldwork)	

CWIE Study Plan

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	31551132	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	31551135	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทั่วไป	3(2-2-5)	
	31551133	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)	31551136	การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)	
	31551134	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)	31551137	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	
	43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	43542110	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	
	01540108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	02531204	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)	
	01552701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือก)	3(3-0-6)	
	01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)	31552140	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา * ภาษาอังกฤษสำหรับการเงินและการธนาคาร หรือ	3(3-0-6)	
				31571101	* ภาษาจีนเบื้องต้น 1 หรือ	3(3-0-6)	
				31712105	* ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	3(3-0-6)	
	รวม		21		รวม	21	

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	หมายเหตุ
2	31552133	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับกลาง ในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)	31552136	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง ในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)	
	31552134	การเขียนอนุเฉทในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)	31552137	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
	31552135	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)	31552138	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	3(2-2-5)	
	43561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)	43541103	การตลาดออนไลน์แบบบูรณาการในยุค ดิจิทัล	3(3-0-6)	
	01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือก)	3(3-0-6)	
	01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	31551138	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา *ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ หรือ	3(2-2-5)	
	31553137	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา *ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ หรือ	3(3-0-6)	31572112	*ภาษาจีนเบื้องต้น 3 หรือ	3(3-0-6)	
	31571102	*ภาษาจีนเบื้องต้น 2 หรือ	3(3-0-6)	31712108	*ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3	3(3-0-6)	
	31712106	*ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2	3(3-0-6)				
		รวม	21		รวม	18	

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	หมายเหตุ
3	31553126	การแปลทางธุรกิจ	3(3-0-6)	31553128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ภาคเรียนที่ 1 และ 2 - ประเภท WIL: เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (New Traineeship)
	31553125	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม (CWIE)	3(2-2-5)	31553129	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน (CWIE)	3(2-2-5)	
	31553127	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด	3(3-0-6)	31553130	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	
	02500104	วัฒนธรรมองค์กร	3(3-0-6)	31553131	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	
	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือก)	3(3-0-6)	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx (เลือกเสรี)	3(3-0-6)	
	xxxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	3(3-0-6)	xxxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	3(3-0-6)	
		รวม	18		รวม	18	

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	หมายเหตุ
4	31554115	ทักษะการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	31554821	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (CWIE)	6(540)	ภาคเรียนที่ 2: ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า 16 สัปดาห์
	31554116	วิจัยเบื้องต้นทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)				
	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx (เลือกเสรี)	3(3-0-6)				
	xxxxxxx	เตรียมฝึกสหกิจภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (CWIE)	1(90)				
		รวม	10		รวม	6	

แผนภาพ CWIE Study Plan

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชั้นปี/ภาคเรียน	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	รายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชา พื้นฐานของหลักสูตรใน มหาวิทยาลัย	รายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชา เอกเลือกภาษา	ภาคเรียนที่ 1 : จัดการเรียน ภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนที่ 2 : จัดการเรียน ภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย
ชั้นปีที่ 2	รายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชา พื้นฐานของหลักสูตรใน มหาวิทยาลัย	รายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชา เอกเลือกภาษา	ภาคเรียนที่ 1 : จัดการเรียน ภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนที่ 2 : จัดการเรียน ภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย
ชั้นปีที่ 3	วิชาของหลักสูตร ประเภท WIL : เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (New Traineeship)	วิชาของหลักสูตร ประเภท WIL : เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (New Traineeship)	ภาคเรียนที่ 1 : จัดการเรียน โดยเรียนสลับกับการทำงาน เรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริง ภาคเรียนที่ 2 : จัดการเรียน โดยเรียนสลับกับการทำงาน เรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริง
ชั้นปีที่ 4		ปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสภาพ จริง แบบ Cooperative Education	ภาคเรียนที่ 2 : ทำงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

ภาคผนวก ข

ประวัติย่ออาจารย์พิเศษจากสถานประกอบการ

ประวัติย่อ
อาจารย์พิเศษจากสถานประกอบการ

1. ชื่อ-สกุล...นางสาวศิริภา ศรีงาม.....เลขที่บัตรประชาชน.....x-xxxx-xxxxx-xx-x.....
2. ตำแหน่ง...ผู้จัดการทั่วไป.....
3. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน...โรงแรมเดอะมาเจสติก สกลนคร.....
4. วุฒิการศึกษา (ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่า)

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2528

5. ประสบการณ์ในการทำงาน (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ปี พ.ศ.	ชื่อองค์กร
2554 - ปัจจุบัน	The Majestic hotel Sakon Nakhon
2553 - 2554	Devasom Hua Hin Resort
2551 - 2552	Phu Chaisai Resort
2548 - 2549	Golden Beach Resort
2548	Salaya Pavillion
2535 - 2548	Golden Sands Hotel
2533 - 2535	Sol Jomtien Beach
2532 - 2533	The Royal Cliff Beach Resort
2528 - 2532	The Regent Cha-am Beach Resort

6. ความเชี่ยวชาญ

- การบริหารจัดการโรงแรม
- ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม

ประวัติย่อ
อาจารย์พิเศษจากสถานประกอบการ

1. ชื่อ-สกุล นางสาวอริษา จันทบาล.....เลขที่บัตรประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X.....
2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย.....
3. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน ท่าอากาศยานสกลนคร.....
4. วุฒิการศึกษา (ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่า)

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2560

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อองค์กร
2561 - ปัจจุบัน	ท่าอากาศยานสกลนคร

6. ความเชี่ยวชาญ

ตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย.....

7. รางวัลที่เคยได้รับ/การอบรม

ปี พ.ศ.	ชื่อรางวัล/การอบรม
2564	การอบรมเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย (Initiall screener)

ประวัติย่อ
อาจารย์พิเศษจากสถานประกอบการ

1. ชื่อ-สกุล นางสาวอรอุมา เครื่องพาที.....เลขที่บัตรประชาชน.....X-XXXX-XXXX-XX-X.....
2. ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับภาคพื้นสายการบินแอร์เอเชีย.....
3. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน ท่าอากาศยานสกลนคร สายการบินแอร์เอเชีย.....
4. วุฒิการศึกษา (ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่า)

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2559

5. ประสบการณ์ในการทำงาน (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ปี พ.ศ.	ชื่อองค์กร
2559 - ปัจจุบัน	สายการบินแอร์เอเชีย

6. ความเชี่ยวชาญ

ใช้โปรแกรมระบบงานต่าง ๆ ในหน่วยงานได้ดี และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี.....