



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ อว.๐๖๒๑...../..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ใช้ห้อง อาคาร ๑๙ (อาคารเรียนรวม) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์จะขอขออนุเคราะห์ใช้สถานที่ คือ ห้อง.....อาคาร ๑๙ (อาคารเรียนรวม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด.....คน พร้อมนี้ ขอบขออนุเคราะห์ยืมวัสดุ อุปกรณ์ ดังนี้

โสตทัศนอุปกรณ์ ได้แก่

โต๊ะ จำนวน.....ตัว เก้าอี้ จำนวน

อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่งอาจารย์

หมายเลขโทรศัพท์.....

ห้องว่าง เห็นควรมอบ.....

อนุญาต มอบตามเสนอ

ห้องไม่ว่าง เนื่องจาก.....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฬาลักษณ์ สีโพธิ์ลี)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : กรุณาแนบต้นเรื่องมาด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ ถ้าหากมีการขอใช้ห้องนอกเวลาราชการ ควรมีอาจารย์ในการควบคุมดูแลนักศึกษาด้วย ขอขอบพระคุณค่ะ